

1. **Nom del procés i codi:** P1.1. Definir el pla estratègic de TecnoCampus i els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment.
2. **Objectiu i abast:** L'elaboració del Pla estratègic com a recopilació de les línies a seguir per part de TecnoCampus en un termini de temps concret, la descripció del procés seguit fins la seva aprovació així com l'elaboració i execució del pla d'actuacions resultant. Alhora, el procés també reflecteix com el centre universitari TecnoCampus participa en l'establiment dels projectes d'àmbit institucional, això és, projectes transversals especialment significatius per a la seva transcendència en la responsabilitat social i l'activitat de la Fundació (com poden ser el pla d'igualtat, campus saludable i empenedoria universitària).
3. **Propietari / Responsable de gestió:** Director/a general / Director/a de secretaria general.
4. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Estratègic.
5. **Descripció:** Establert l'abast del procés en el desenvolupament del pla i el seu seguiment, distingim entre el Procés de planificació estratègica, que culmina amb l'aprovació del pla per part del Patronat i el seguiment de l'execució del pla.

Procés de planificació estratègica. El procés de planificació estratègica és un procés de reflexió, debat i definició d'objectius i accions concretes, que permeten anticipar tendències i reptes, amb el propòsit d'alinear l'actuació de la Fundació envers la missió i objectius estatutaris. El procés pretén contribuir a la governança de la Fundació mitjançant el desenvolupament d'una visió institucional compartida en un horitzó a mig i llarg termini, que permeti establir projectes i accions construïdes des del consens i tenint en compte la voluntat futura dels agents implicats. El procés acompanya la definició estratègica i ajuda a prioritzar la presa de decisions al llarg del període de vigència del pla resultant.

La governança del Procés de planificació es duu a terme mitjançant la "Comissió delegada del Patronat de la Fundació TecnoCampus pel Pla estratègic" que es crea a tal efecte per la direcció global dels treballs. Està formada per la presidència de la Fundació, els membres de la comissió permanent del Patronat, la direcció general i un màxim de tres persones elegides entre els membres del Patronat. Aquesta comissió fa el seguiment a nivell general dels treballs, de l'organització de les dinàmiques de participació i participa en les sessions que consideri oportunes. La Comissió aprova el contingut de cadascuna de les tres fases en què s'organitza l'elaboració del Pla Estratègic.

La direcció operativa del Pla recau en la direcció general de la Fundació qui estableix amb el director del projecte i amb els altres membres de l'equip de direcció del TecnoCampus, tots els processos d'organització i de gestió que siguin necessaris per conduir efectivament el treball. La direcció del projecte es contracta a un proveïdor expert especialitzat en consultoria estratègica i amb experiència en sectors d'activitat afins als de TecnoCampus. El servei de secretaria general actua com a secretaria tècnica del procés. La comissió específica es dissol un cop s'aprova el Pla.

La planificació estratègica a TecnoCampus s'estructura al voltant de tres fases:

Fase	Objectiu de la fase
Fase 1. Diagnosi i documentació.	Preparació dels treballs i anàlisi de dades prèvies.
Fase 2. Formulació de línies estratègiques.	Definició dels àmbits estratègics i de les iniciatives estratègiques.
Fase 3. Plans d'acció.	Definició de les línies d'actuació.

### Fase 1. Diagnosi i documentació.

En la primera fase, es preparen els treballs necessaris per a poder implementar el procés de planificació estratègica entès com l'hem definit, és a dir, com a procés de reflexió i debat dels agents vinculats a TecnoCampus. La finalitat de la fase és disposar d'una diagnosi d'estat quantitatiu i qualitatiu del TecnoCampus a partir d'analitzar-ne dimensions més significatives d'activitat.

Es duu a terme una revisió dels plans estratègics anteriors i un anàlisi quantitatiu i qualitatiu (recollida de dades, entrevistes, entre altres) que permet identificar els aspectes més rellevants cara a la diagnosi global. Es revisen els següents punts:

- (i) Model de governança.
- (ii) Estats financers: Evolució econòmica, Pla de negoci i finançament,
- (iii) Públic objectiu i beneficiaris dels serveis
- (iv) Elements essencials de l'activitat: es recopilen dades sobre la docència, la recerca, la transferència, la internacionalització, l'emprenedoria i la responsabilitat social.
- (v) Impacte econòmic i social de l'activitat de TecnoCampus.

Es realitza un estudi de *benchmarking* a partir de l'anàlisi d'universitats d'arreu del món i parcs empresarials que presentin elements d'identitat amb el TecnoCampus. Es presenten innovacions i pràctiques innovadores per a l'evolució i/o la transformació en els diferents mercats o creació de nous mercats.

Es recopila la informació de diagnosi per tal de posar-la a disposició dels agents i serveis que intervindran en el procés.

Es proposa l'estructura de treball i el calendari, que seran presentats al Patronat per a la seva aprovació. Un cop aprovada estructura i calendari, es difon àmpliament l'inici del procés, internament i externa.

### Fase 2. Formulació de línies estratègiques i planificació estratègica

A partir d'una visió a mig i llarg termini, s'elabora un pla estratègic compacte que integra en el model els diferents elements essencials de Parc TecnoCampus: universitat i empresa. Es té present el necessari desenvolupament de les següents dimensions:

- i. Educació superior
- ii. Empresa i innovació
- iii. Territori

A partir de diferents processos de participació, que inclouen sessions amb grups d'interès i amb experts a nivell nacional i internacional, en aquesta fase es procedeix a:

- Identificar els àmbits estratègics globals on han de descansar les iniciatives estratègiques i les seves línies d'actuació.
- Determinar les iniciatives estratègiques de TecnoCampus, alineades amb els àmbits prèviament definits. Les iniciatives a proposar han de ser reptadores, rellevants respecte a la missió, mesurables, realitzables i dimensionades temporalment.
- Vincular els àmbits i les iniciatives proposades amb allò que quedi establert en els Plans Estratègics de referència. En el pla vigent, es tracta del Pla Estratègic Mataró 2022 i el Pla Estratègic de la UPF 2016-2025.
- Calcular l'impacte econòmic de l'execució del Pla estratègic

### Fase 3. Plans d'acció.

Un cop establerts àmbits estratègics i iniciatives estratègiques, es desenvolupen línies d'actuació específics per a cada línia, que inclouran els objectius operatius, les accions, els indicadors de gestió i els calendaris o fases d'execució. Aquests plans d'actuació s'incorporaran dins el seguiment del Pla estratègic.

### **B) Seguiment de l'execució del pla estratègic.**

El seguiment de l'execució del pla recaurà en el propi Patronat i en la Comissió permanent del Patronat. Segons estableixen els Estatuts de la Fundació, la Comissió Permanent vetllarà pel seguiment de l'acció de govern de la Fundació, a partir del compliment del Pla Estratègic.

**C) Inici de projectes transversals.** Quan per a la consecució d'un dels objectius definits al pla estratègics o al seu pla d'acció sigui necessària la intervenció dels centre universitari, s'inicia la definició d'un projecte transversal. El projecte inclou la definició dels treballs a realitzar, els objectius i indicadors a assolir, defineix els agents implicats, assigna la coordinació i assigna els recursos econòmics que caldrà mobilitzar. L'inici de projectes transversals i el seu posterior seguiment es duu a terme des de la Junta de Direcció, que reuneix a la direcció general, la direcció acadèmica, els/les directors/es de departament, el delegat de la UPF a TecnoCampus i el director/a de secretaria general.

## **6. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions**

La governança **del procés de planificació estratègica** es duu a terme mitjançant la "**Comissió delegada del Patronat de la Fundació TecnoCampus pel Pla estratègic**" que es crea a tal efecte per la direcció global dels treballs. Està formada per la presidència de la Fundació, els membres de la comissió permanent del Patronat i un màxim de tres persones elegides entre els membres del Patronat i la direcció general de la Fundació. Aquesta comissió seguirà a nivell general el treball, coneixerà els òrgans de participació i les

seves dinàmiques i participa en les sessions que consideri oportunes. La Comissió aprova el contingut de cadascuna de les tres fases d'elaboració del Pla Estratègic.

La direcció operativa del Pla recau en la direcció general de la Fundació qui estableix amb el director del projecte i amb els altres membres de l'equip de direcció del TecnoCampus, tots els processos d'organització i de gestió que siguin necessaris per conduir efectivament el treball. La direcció del projecte es contracta a un proveïdor expert especialitzat en consultoria estratègica i amb experiència en sectors d'activitat afins als de TecnoCampus.

El servei de secretaria general actua com a secretaria tècnica del procés.

El seguiment de l'execució del Pla estratègic és competència del Patronat i de la Comissió permanent del Patronat.

Els projectes transversals es defineixen i segueixen des de la Junta de Direcció de TecnoCampus.

Grup d'interès	Participació
PDI	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Es convoquen sessions grupals, al llarg de la segona fase de planificació estratègica, amb l'objectiu de que el PDI participi en identificar les debilitats, forteses i línies de millora per fer l'anàlisi de la situació actual del TecnoCampus de cara a l'elaboració del Pla Estratègic, a través de dinàmiques de grup que permeten prioritzar les línies de millora identificades, definir-ne el seu grau de desenvolupament i establir-ne la dificultat d'implementació.</li> <li>● Es posa a disposició de tota la comunitat TecnoCampus l'esborrany del Pla, al que es poden fer aportacions i comentaris, abans de ser aprovat.</li> <li>● El Senat de la Fundació, en el que hi ha representació del PDI i del PAS, emet una opinió sobre el document final, opinió que es traslladarà al Patronat de la Fundació.</li> </ul>
PAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Es convoquen sessions grupals, al llarg de la segona fase de planificació estratègica, amb l'objectiu de que el PAS participi en identificar les debilitats, forteses i línies de millora per fer l'anàlisi de la situació actual del TecnoCampus de cara a l'elaboració del Pla Estratègic, a través de dinàmiques de grup que permeten prioritzar les línies de millora identificades, definir-ne el seu grau de desenvolupament i establir-ne la dificultat d'implementació.</li> <li>● Es posa a disposició de tota la comunitat TecnoCampus l'esborrany del Pla, al que es poden fer aportacions i comentaris, abans de ser aprovat.</li> <li>● El Senat de la Fundació, en el que hi ha representació del PDI i del PAS, emet una opinió sobre el document final, opinió que es traslladarà al Patronat de la Fundació.</li> </ul>

Grup d'interès	Participació
<b>Estudiants i graduats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es convoquen sessions grupals, al llarg de la segona fase de planificació estratègica, amb l'objectiu de que els estudiants participin en identificar les debilitats, fortaleses i línies de millora per fer l'anàlisi de la situació actual del TecnoCampus de cara a l'elaboració del Pla Estratègic, a través de dinàmiques de grup que permeten prioritzar les línies de millora identificades, definir-ne el seu grau de desenvolupament i establir-ne la dificultat d'implementació.</li> <li>Es posa a disposició de tota la comunitat TecnoCampus l'esbory del Pla, al que es poden fer aportacions i comentaris, abans de ser aprovat.</li> <li>El Senat de la Fundació, en el que hi ha representació dels estudiants i graduats del centre universitari TecnoCampus, emet una opinió sobre el document final, opinió que es traslladarà al Patronat de la Fundació.</li> </ul>
<b>Societat (en general)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En la fase 1 de planificació estratègica, es programen diverses entrevistes individuals amb personalitats especialment rellevants de l'entorn del TecnoCampus i del Territori.</li> <li>El Senat de la Fundació, en el que hi ha representació de personalitats notòries i empreses, emet una opinió sobre el document final, opinió que es traslladarà al Patronat de la Fundació.</li> </ul>
<b>Societat (Comunitat empresarial de Parc TCM)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es convoquen sessions grupals, al llarg de la segona fase de planificació estratègica, amb l'objectiu de que representants de la comunitat empresarial de TecnoCampus participin en identificar les debilitats, fortaleses i línies de millora per fer l'anàlisi de la situació actual del TecnoCampus de cara a l'elaboració del Pla Estratègic, a través de dinàmiques de grup que permeten prioritzar les línies de millora identificades, definir-ne el seu grau de desenvolupament i establir-ne la dificultat d'implementació.</li> <li>Es posa a disposició de tota la comunitat TecnoCampus l'esbory del Pla, al que es poden fer aportacions i comentaris, abans de ser aprovat.</li> <li>El Senat de la Fundació, en el que hi ha representació d'empreses de la Comunitat TecnoCampus, emet una opinió sobre el document final, opinió que es traslladarà al Patronat de la Fundació.</li> </ul>

## 7. Retiment de comptes

El retiment de comptes interna es duu a terme a través dels següents òrgans als que també s'ha fet esment en l'apartat 6 d'aquesta fitxa de procés:

- El **Patronat**, a qui correspon el govern de la Fundació, format per representants de l'administració pública, representants de la Universitat d'adscripció i representants de l'entorn social i empresarial.
- La **Comissió Permanent del Patronat**. Segons estableixen els Estatuts de la Fundació, la Comissió Permanent vetllarà pel seguiment de l'acció de govern de la Fundació, a partir del compliment del Pla Estratègic.

**El seguiment del pla és de caràcter anual, mitjançant el quadre de línies d'acció i indicadors associats.** Bianualment, se'n realitza un informe d'execució. El primer informe es correspon al període 2017-2019.

Altres instruments que es contemplen per a retre comptes en relació amb aquest procés:

**El Portal de la transparència**, creat amb l'objectiu de facilitar l'accés a la informació més rellevant conforme a la legislació sobre transparència, de manera que tothom pugui conèixer el seu funcionament, la presa de decisions estratègiques o el retiment de comptes de totes les accions que dugui a terme, entre d'altres. Aquest Portal pretén apropar la Fundació a totes les persones i ser una eina per progressar com a institució i facilitar l'accés a tota la informació que pugui resultar d'interès.

El **Portal d'igualtat**, instrument de suport del TecnoCampus per tal de promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones per tal d'erradicar qualsevol tipus de discriminació sexista.

De la mateixa manera, la Memòria de Qualitat que aprova anualment la Comissió de Qualitat del TecnoCampus, inclou els valors dels indicadors que es consideren estratègics per a la presa de decisions institucionals i que formen part del Quadre de comandament institucional, entre els que s'hi troben alguns dels propis d'aquest procés.

## 8. Calendari del procés

En l'elaboració del pla, cada fase tindrà una durada d'entre 5 i 6 setmanes. La durada màxima és doncs de 18 setmanes. El seguiment del pla estratègic es fa en base al desplegament del pla d'acció anual, que es concreta en les bases del pressupost, i el seu tancament anual.

## 9. Aplicacions/Sistemes d'informació

- Excel de seguiment de línies estratègiques, objectius estratègics i objectius operatius.
- Web del pla estratègic  
<https://plaestrategic.tecnocampus.cat/>
- Intranet utilitzada durant l'elaboració del pla estratègic (en l'anterior pla es va utilitzar google drive, l'eina corporativa actual és sharepoint).
- Portal de la transparència
- Bústia del Portal de Transparència
- Portal d'igualtat

## 10. Indicadors

Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Ubicació
I1.1.1	Grau de desplegament de les actuacions recollides en el pla estratègic.	Director/a de Secretaria General de TecnoCampus	Taula general d'indicadors *

\* L'enllaç a la taula d'indicadors el trobem [aquí](#)

## 11. Documentació

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Ent/Sort)	Ubicació
D1.1.1	A	Plans estratègics de referència (UPF, Mataró, altres plans locals i governamentals)	Entrada	Arxiu d'equip <u>\\fitxers1\sd\EG\PUBLIC\FUNDACIO TCM\PLANIFICACIÓ\Planificació estratègica</u>
D1.1.2	B	Diagnòstic de situació inicial	Sortida	Arxiu d'equip <u>\\fitxers1\sd\EG\PUBLIC\FUNDACIO TCM\PLANIFICACIÓ\Planificació estratègica\PE 2017 2022</u>  <i>Arxiu: <u>TecnocampusMataró Diagnòstic de situació inicial.</u></i> Accés: equip del servei de Secretaria general i de Projectes i recerca.
D1.1.3	C	Estructura de treball del Pla i calendari	Sortida	Arxiu d'equip <u>\\fitxers1\sd\EG\PUBLIC\FUNDACIO TCM\PLANIFICACIÓ\Planificació estratègica\PE 2017 2022</u>  <i>Arxiu: <u>kickoff calendari Tecnocampus v 10.</u></i> Accés: equip del servei de Secretaria general i de Projectes i recerca.
D1.1.4	D	Nomenament de la Comissió Delegada	Sortida	Sharepoint / Intranet <u>https://intranet.tecnocampus.cat/layouts/15/s tart.aspx#/Patronat1/Forms/Patronat.aspx</u>  Acta de 21 de juliol de 2016. Accés al document: PDI i PAS.
D1.1.5	E	Nota de premsa fase I	Sortida	Web <u>https://www.tecnocampus.cat/ca/institucio/sala-premsa/notes-premsa</u>  Any 2016.
D1.1.6	F	Nota de premsa fase II	Sortida	Web <u>https://www.tecnocampus.cat/ca/institucio/sala-premsa/notes-premsa</u>  Any 2017. Nota 278. Accés al document: universal.

P1.1. Definir el pla estratègic de Tecnocampus i els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment

Codi SGIQ	Codi al diagrama	Nom	Tipus (Ent/Sort)	Ubicació
D1.1.7	G	Documents de treball	Sortida	Arxiu d'equip \\fitxers1\sd\EG\PUBLIC\FUNDACIO TCM\PLANIFICACIÓ\Planificació estratègica\PE 2017 2022
D1.1.8	H	Pla estratègic en exposició pública	Sortida	Arxiu d'equip \\fitxers1\sd\EG\PUBLIC\FUNDACIO TCM\PLANIFICACIÓ\Planificació estratègica\PE 2017 2022
D1.1.9	I	Aportacions al pla estratègic	Sortida	Arxiu d'equip \\fitxers1\sd\EG\PUBLIC\FUNDACIO TCM\PLANIFICACIÓ\Planificació estratègica\PE 2017 2022
D1.1.10	J	Proposta de pla estratègic	Sortida	Arxiu d'equip \\fitxers1\sd\EG\PUBLIC\FUNDACIO TCM\PLANIFICACIÓ\Planificació estratègica\PE 2017 2022
D1.1.11	K	Acta del Senat	Sortida	Arxiu d'equip <i>A determinar</i>
D1.1.12	L	Aprovació per part del Patronat de la Fundació (Acta)	Sortida	Sharepoint / Intranet <a href="https://intranet.tecnocampus.cat/layouts/15/start.aspx#/Patronat1/Forms/Patronat.aspx">https://intranet.tecnocampus.cat/layouts/15/start.aspx#/Patronat1/Forms/Patronat.aspx</a>  Acta de 26 d'abril de 2017. Accés al document: PDI i PAS.
D1.1.13	M	Pla estratègic Tecnocampus	Sortida	Web <a href="https://plaestrategic.tecnocampus.cat/#inici">https://plaestrategic.tecnocampus.cat/#inici</a>
D1.1.14	N	Informe de seguiment del pla estratègic. Balanç 2017- 2019.	Sortida	Arxiu d'equip \\fitxers1\sd\EG\PUBLIC\FUNDACIO TCM\PLANIFICACIÓ\Planificació estratègica\PE 2017 2022  Accés: equip del servei de Secretaria general i de Projectes i recerca.



## 12. Seguiment, revisió i millora del procés

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part del responsable de gestió i és validat pel seu propietari. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió de l'SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès.
- L'adequació i els resultats dels indicadors dels processos
- Les incidències que s'han produït que han estat notificades a partir del procés *P5.3 Gestionar les incidències, les reclamacions i els suggeriments*.

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora del SGIQ.
- Nous continguts dins de el Manual del SGIQ.
- Canvis en el Manual de processos.
- Canvis en el catàleg d'indicadors.

## 13. Vinculació amb altres processos

Es ressalten les següents vinculacions:

- **P1.2 Revisar i actualitzar el SGIQ, els seus processos i els indicadors.** En el Pla estratègic es defineixen els objectius en matèria de qualitat docent. Tal com queda reflectit en el Manual del SGIQ, la política de Qualitat a TecnoCampus presenta un seguit d'estratègies i programes que també tenen la seva repercussió en el Pla estratègic de TecnoCampus, en la línia de generar una cultura de qualitat i gestió eficient de la docència, de la recerca, de la gestió i del retiment de comptes amb la societat.
- **P1.4 Definir la política i els objectius de qualitat en la docència i l'aprenentatge,** en quant representa una concreció del pla estratègic de TecnoCampus adaptada al centre universitari.
- **P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau i màster universitari.** Atès que el Pla Estratègic s'erigeix com a document programàtic en base al qual es defineix el Pla d'Actuacions i la resta de projectes, entre els quals s'hi pot trobar el desplegament de noves titulacions.
- **P2.3 Modificar un títol de grau i màster universitari.** Com en l'anterior cas, en base al Pla estratègic aprovat, es defineix el Pla d'Actuacions i la resta de projectes, fet que pot comportar modificacions en els títols de grau i màster.

- **P2.5 Extingir o desprogramar títols de grau o màster universitari.** Com en l'anterior cas, en base al Pla estratègic aprovat es defineix el Pla d'Actuacions i la resta de projectes, entre els que s'hi pot trobar l'extinció o desprogramació de titulacions vigents.
- **P4.1 Definir la política del PDI.** El Pla Estratègic s'erigeix com a document programàtic que condiona, defineix o redefineix la política del PDI.
- **P4.2 Definir la política del PAS.** El Pla Estratègic s'erigeix com a document programàtic que condiona, defineix o redefineix la política del PAS.
- **P4.5 Actualitzar i acreditar el model d'avaluació de l'activitat docent del PDI.** Atès que un dels objectius estratègics de TecnoCampus és oferir una docència de màxima qualitat, l'aprovació del Manual d'avaluació docent ha de contribuir a l'anàlisi i el control de l'activitat i la qualitat docents.
- **P4.6 Gestionar l'avaluació docent del PDI.** Atès que de l'aprovació dels objectius estratègics de qualitat se'n deriva el Manual d'avaluació docent del professorat que s'erigeix com a norma que regula el procés d'avaluació i reconeixement de l'activitat docent del PDI.
- **P5.3 Gestionar els incidències, les reclamacions i els suggeriments,** l'opinió dels diferents grups d'interès, recollida a través de les enquestes així com de la bústia de suggeriments i agraïments és un *input* d'entrada que pot condicionar l'establiment de l'estratègia que ha de seguir TecnoCampus.

#### 14. Normativa

- Estatuts de la Fundació TecnoCampus.  
<https://www.tecnocampus.cat/ca/transparencia/fundacio/organitzacio-institucional/estatuts>
- Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (modificat pel RD 861/2010)  
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2007-18770>
- Reglament del Senat.  
<https://www.tecnocampus.cat/ca/transparencia/fundacio/organitzacio-institucional/estatuts>
- Concurs per a l'elaboració del pla estratègic. Licitació, per procediment d'adjudicació directa, d'un contracte de serveis de consultoria i assistència tècnica per al desenvolupament i redacció del pla estratègic del Tecnocampus. Exp. núm. 53/2016.  
<https://www.tecnocampus.cat/ca/perfil-contractant-fundacio>

#### 15. Revisions

Versió *	Data	Descripció
1	2011	Versió inicial

P1.1. Definir el pla estratègic de TecnoCampus i els projectes d'àmbit institucional i fer-ne el seguiment

Versió *	Data	Descripció
2	Oct'2015 – Feb'2016	Fins ara el procés era propi del SGIQ-Marc UPF; a partir d'ara el procés és propi de cada Escola - seguint el marc del procés UPF - i l'aprova/revisa la comissió de qualitat de cada Escola. En quant a la classificació del procés, es deixen de fer servir les Q's del model de qualitat 6Q-UPF i es fa ús dels estàndards AQU (E1...E6)
3	Feb'2018	En la fitxa de procés s'afegeix informació de la documentació associada i s'enumeren els indicadors.
4	09/09/2020	S'aplica una nova versió de fitxa de procés que, entre altres, inclou l'històric de revisions del procés i una descripció més detallada del procés i de la participació dels grups d'interès. També es crea un document unificat amb els indicadors i la seva evolució. En quant a la classificació del procés, es passa d'estàndard a dimensió. Unifiquem el que abans teníem en 3 processos: política i objectius de qualitat, responsabilitat social i transparència, oferint més detall en quant al procés de confecció del pla estratègic.
5	04/03/2021	S'explica com els centres intervenen en la definició d'aquest procés i com es coordina aquest procés amb els processos de centre. S'explica com es fa el retiment de comptes. S'explica com es fa el seguiment, revisió i millora del procés.
6	19/09/2023	Aquest procés formava part del SGIQ-Marc TecnoCampus i, per tant, era comú a les 3 escoles que tenia TecnoCampus. Des del 2023 aquestes 3 escoles s'han fusionat en el centre universitari TecnoCampus i s'ha actualitzat el redactat per a reflectir que no hi ha 3 escoles sinó una.

\* : Fins el curs 2019/2020 cada Escola tenia el seu SGIQ i, per aquest motiu, la data d'aprovació pot no ser una data exacte, ja que les comissions de qualitat de cada Escola es reunien en dates diferents.