

Normativa reguladora de les pràctiques externes

Aprovada per la Junta de Direcció en data 7 de maig del 2024.

Aprovada per la Comissió de Govern en sessió de 20 de setembre de 2024.

Aquesta normativa és una adaptació de la normativa de pràctiques externes de la UPF, aprovada en l'acord del Consell de Govern de 9 de maig del 2012, modificat per acords del Consell de Govern de 18 de juliol del 2012, de 20 de març del 2013, d'1 de juliol del 2015, d'11 d'abril del 2018 i 9 de desembre del 2020

Article 1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta normativa és regular les pràctiques externes que desenvolupi l'estudiantat del centre universitari TecnoCampus en el marc de la seva formació acadèmica.

1.2. A aquest efecte, per estudiant s'entén tota persona que cursi ensenyaments oficials en qualsevol de les titulacions de grau i màster, ensenyaments de formació permanent o altres estudis que ofereixi aquest centre, així com els estudiants d'altres universitats espanyoles o estrangeres que, en virtut de programes de mobilitat acadèmica o de convenis establerts, estiguin cursant estudis al centre universitari Tecnocampus.

Article 2. Conceptes

2.1. Per pràctiques externes s'entén l'acció formativa desenvolupada pels estudiants i supervisada pel centre universitari TecnoCampus amb l'objectiu d'aplicar i complementar els coneixements adquirits amb la formació acadèmica, apropant l'estudiant a la realitat de l'àmbit professional en el qual exercirà la seva activitat un cop titulat i desenvolupar competències que afavoreixin la seva incorporació al mercat de treball.

2.2. Les pràctiques externes es poden desenvolupar en unitats acadèmiques o administratives del centre universitari o en entitats col·laboradores, ja siguin entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres.

2.3. El centre universitari TecnoCampus també pot actuar com a entitat receptora d'estudiants de pràctiques, i aplica el que disposa aquesta normativa.

Article 3. Modalitats

3.1. Les pràctiques externes poden ser curriculars i extracurriculars.

3.2. Són pràctiques curriculars les que figuren als plans d'estudis amb la corresponent assignació de crèdits i amb independència del seu caire obligatori o optatiu.

3.3. Són pràctiques extracurriculars aquelles que els estudiants poden fer amb caràcter voluntari en el transcurs dels estudis i que no formen part del corresponent pla d'estudis.

Article 4. Requisits d'accés

4.1. Per fer pràctiques externes, l'estudiantat ha de complir els següents requisits:

- Estar matriculat a l'ensenyament universitari al qual es vinculen les competències bàsiques que s'han d'adquirir amb la realització de les pràctiques.

- En cas de pràctiques curriculars, matricular l'assignatura vinculada, segons el pla d'estudis de què es tracti.
- En el cas de pràctiques extracurriculars, haver superat un mínim de 60 crèdits ECTS de la titulació.
- No mantenir cap relació contractual amb l'entitat col·laboradora o, en el seu cas, el mateix centre universitari TecnoCampus, on es faran les pràctiques.

4.2. Excepcionalment, quan l'estudiantat vulgui desenvolupar les pràctiques en una entitat amb la qual ja tingui establerta una relació prèvia de caràcter laboral o similar, o en la qual mantingui una relació de parentiu fins a segon grau amb algun membre directiu o amb el tutor extern, la direcció del departament pot autoritzar la realització de les pràctiques externes, prèvia verificació de la realitat i qualitat de les pràctiques. A aquest efecte, l'estudiant ha de presentar una instància formal que reculli les característiques d'aquesta relació. En cas de que siguin autoritzades, s'hauran de dur a terme en un horari i servei no coincident amb el laboral prèviament indicat.

Article 5. Assignació dels estudiants per part del departament

5.1. En el cas que des del departament es faci l'assignació, correspon a la direcció de departament corresponent o en el professorat en qui deleguin, establir els criteris que s'han d'aplicar per permetre una priorització adequada per a l'assignació d'estudiants en la realització de pràctiques obligatòries, un dels quals és la nota mitjana de l'expedient acadèmic. En qualsevol cas, aquests criteris s'han de publicar sempre amb anterioritat al procés d'assignació de les pràctiques.

5.2. Es donarà prioritat a l'estudiantat que fa pràctiques curriculars davant d'aquells que sol·liciten pràctiques extracurriculars.

5.3. Així mateix s'atorgarà prioritat en l'adjudicació de pràctiques a l'estudiantat amb discapacitat, a fi que puguin optar a empreses on estiguin assegurades totes les mesures d'accessibilitat universal, incloses les referides al transport per al trasllat i l'accés a les mateixes.

Article 6. Formalització

6.1. Per a la realització de pràctiques externes per part de l'estudiantat caldrà la formalització prèvia d'un conveni de cooperació educativa o en els casos de que s'hagi de formalitzar un acord marc de cooperació amb una institució, un annex a aquest. El conveni o annex el subscriuran el centre universitari TecnoCampus, l'estudiant i l'entitat col·laboradora que aculli l'estudiant, sense perjudici de la possibilitat de reconeixement regulada a l'article 12.

6.2 En el cas que l'estudiantat del centre universitari TecnoCampus faci pràctiques a la mateixa Fundació TecnoCampus, la formalització de les pràctiques es durà a terme mitjançant la signatura d'una autorització d'acord amb les condicions que s'estableixin en cada cas.

6.3. En el conveni de cooperació educativa o bé en els annexos que s'hi puguin incorporar, hi ha de figurar entre d'altres, les següents dades:

- Nom de les entitats signants.

- Nom i representació amb què actuen les persones signants. En nom del centre universitari TecnoCampus, el conveni serà subscrit per la direcció acadèmica del centre.
- Projecte formatiu objecte de la pràctica a realitzar per part de l'estudiantat.
- Règim de permisos de l'estudiantat.
- Règim d'assegurances d'accidents i responsabilitat civil, si escau.
- Règim d'altres i pagaments de la seguretat social.
- Règim de propietat intel·lectual.
- Protecció de dades de l'estudiantat.
- Vigència del conveni, causes d'extinció i condicions de rescissió anticipada en cas d'incompliment del conveni.
- Règim de resolució dels eventuais conflictes que sorgeixin en el desenvolupament de les pràctiques.
- Forma de reconeixement, per part de la Universitat, de la tasca dels tutors i tutores de les entitats col·laboradores.

6.4. Un cop finalitzat cada període de pràctiques, l'estudiantat tindrà accés al formulari per omplir les corresponents enquestes de satisfacció i avaluar el seu grau de satisfacció amb les pràctiques realitzades.

6.5. Les pràctiques finalitzen el dia de la data final que s'especifica en el conveni. No obstant, si l'estudiant acaba els seus estudis la finalització del conveni és automàtica.

Article 7. Tutoria

7.1. Per vetllar pel desenvolupament de les pràctiques, l'entitat, per una banda, i el centre universitari TecnoCampus, per l'altra, designaran respectivament una persona que tutoritza les pràctiques realitzades per l'estudiantat, les quals actuaran coordinadament.

7.2. En el primer cas, la persona tutora de l'entitat s'ha de correspondre amb un empleat amb formació qualificada i adequada als objectius de la pràctica i del projecte formatiu. En aquest document es designa com a *tutor extern*.

7.3. Per part del centre universitari TecnoCampus, la persona tutora, que en aquesta normativa es designa com a *tutor acadèmic*, ha de ser designada per la direcció del departament i ha de reunir les condicions següents:

- En el cas de pràctiques curriculars, és un professor o professora del centre universitari TecnoCampus, preferentment del propi departament on es trobi matriculat l'estudiantat i, en tot cas, afí a l'ensenyament al qual es vincula la pràctica.
- En el cas de pràctiques extracurriculars, és la coordinació de les pràctiques externes de l'ensenyament pertinent.

7.4. Els tutors i tutores han de desenvolupar, de manera coordinada, les següents funcions:

- Vetllar per l'adequat desenvolupament del projecte formatiu.
- Fer-ne el seguiment i verificar-ne l'aprofitament.

- Assessorar i donar suport a l'estudiantat en els aspectes relacionats amb les pràctiques.

7.5. El tutor extern ha d'elaborar un informe final i remetre'l al tutor o tutora acadèmic, en els termes que prevegi la normativa vigent. L'informe final del tutor extern ha de recollir el nombre d'hores realitzades per l'estudiant i en el qual pot valorar els següents aspectes:

- Competències de l'estudiantat: compromís i actitud de l'estudiantat, creativitat i iniciativa.
- Aspectes positius de la tasca de l'estudiantat.
- Aspectes a millorar de la tasca de l'estudiantat.
- Valoració de la formació teòrica de l'estudiantat.
- Aquells altres aspectes que es considerin oportuns.

7.6. Així mateix, quan estigui previst en el conveni de cooperació educativa, el tutor extern elaborarà un informe intermedi de seguiment en els termes en què s'hagi estipulat.

7.7. El tutor acadèmic és l'encarregat d'avaluar les pràctiques i autoritzar les modificacions que s'introdueixin en el projecte formatiu. La designació com a tutor acadèmic implica el reconeixement de la dedicació docent en els termes que aprovi el centre universitari TecnoCampus.

Article 8. Coordinació de pràctiques externes

8.1. Per a cada ensenyament del centre universitari TecnoCampus, la direcció de centre designarà entre el professorat i a proposta de la direcció de cada departament la coordinació de pràctiques de la titulació.

8.2. Correspon a la coordinació de pràctiques de la titulació:

- Confeccionar una relació d'empreses i institucions interessades a acollir estudiants en pràctiques.
- En el cas de les pràctiques curriculars, complimentar l'acta final d'avaluació d'acord amb les qualificacions emeses pels tutors o tutores.
- Atendre les reclamacions i les sol·licituds de revisió de les avaluacions.
- Cercar noves institucions per a la realització de pràctiques, mantenir al dia les relacions i contactes amb les institucions que proporcionen pràctiques i assistir a esdeveniments (fòrums de treball, fires, jornades, etc...) que puguin ser de profit per a la gestió i millora de la qualitat de les pràctiques.
- Recollir i avaluar les sol·licituds de reconeixement de pràctiques per experiència professional i elevar una proposta de reconeixement a la direcció de departament pertinent, qui les resol.

Article 9. Projecte formatiu

9.1. El projecte formatiu concreta la realització de cada pràctica, independentment de la seva modalitat, i fixa els objectius educatius i les activitats professionals que s'han de desenvolupar per part de l'estudiantat. El objectius s'han d'establir tenint en compte els resultats d'aprenentatge i competències de la titulació que hagi d'adquirir l'estudiantat, amb la finalitat de preparar-lo per l'exercici de l'activitat professional i facilitant la seva ocupabilitat.

9.2. Les pràctiques han de garantir que la formació que rebrà l'estudiantat estigui vinculada als àmbits de la titulació corresponent.

9.3. El projecte formatiu s'elaborarà tenint en compte les necessitats educatives especials de l'estudiantat per al seu recolzament educatiu. I seguint els principis d'inclusió, igualtats d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.

Article 10. Durada i període de realització

10.1. Les pràctiques curriculars tenen la durada prevista al seu pla d'estudis, atenent l'equivalència establerta per al crèdit ECTS.

10.2. Les pràctiques extracurriculars tenen una dedicació màxima de 800 hores anuals. Excepcionalment, les direccions de departament poden autoritzar una dedicació superior, procurant l'assegurament del correcte desenvolupament i seguiment de les activitats acadèmiques de l'estudiantat.

10.3. Les pràctiques extracurriculars s'han d'assignar preferentment per al període no lectiu o per a la franja horària que millor permeti la compatibilitat amb els estudis.

10.4. Les pràctiques externes, independentment de si són curriculars o extracurriculars, no han de comprometre el rendiment acadèmic de l'estudiant.

10.5. Els horaris de realització de les pràctiques s'establirà d'acord amb les característiques d'aquestes i les disponibilitats de l'entitat col·laboradora. Els horaris de les pràctiques seran compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa, de representació i participació de l'estudiant.

Article 11. Avaluació

11.1. En finalitzar les pràctiques curriculars, l'estudiantat ha d'elaborar una memòria final. A més, quan així s'estipuli en el conveni de cooperació educativa també haurà d'elaborar un informe de seguiment intermedi.

11.2. La memòria final que l'estudiantat farà arribar al tutor acadèmic de l'ensenyament corresponent a la finalització de les pràctiques com a mínim ha d'incloure:

- Dades personals de l'estudiant
- Entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques i lloc d'ubicació
- Descripció concreta i detallada de les tasques, treballs desenvolupats i departaments de l'entitat als quals ha estat assignat
- Valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirits en relació amb els estudis universitaris
- Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a la seva resolució
- Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han suposat les pràctiques

- Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora

11.3. El tutor extern ha de redactar un informe final, corresponent a la rúbrica d'avaluació de la part pràctica, i remetre'l al tutor acadèmic quan acabin les pràctiques de l'estudiant, en què ha de valorar el grau de compliment dels continguts previstos en el projecte formatiu.

11.4. Correspon al tutor acadèmic l'avaluació final de les pràctiques externes, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i prenent en consideració l'opinió del tutor extern.

11.5. La qualificació de les pràctiques curriculars s'ha d'adequar a la general prevista per a les assignatures del pla d'estudis, que està establerta pel Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre.

11.6. La qualificació de les pràctiques extracurriculars és d'apte/apta o no apte/apta.

Article 12. Reconeixement d'activitat professional

12.1. L'estudiantat que acrediti una experiència professional en un camp relacionat amb els seus estudis pot tenir reconeixement com a pràctiques curriculars, d'acord amb el que s'indiqui a la memòria de l'estudi corresponent.

12.2. L'estudiantat ha d'aportar un informe en el qual s'especifiquin les tasques, les funcions desenvolupades, les hores de dedicació i el calendari, juntament amb els pertinents justificants que acreditin l'experiència professional: certificat de vida laboral que acrediti la vinculació de l'estudiantat amb l'empresa, un document emès per l'empresa que acrediti les tasques desenvolupades per l'estudiantat. Si el propi estudiant és el responsable de l'empresa ha d'aportar la certificació de treballador autònom, així com qualsevol altre informe que el centre sol·liciti.

12.3. Pel que fa als estudis de grau, correspon a la direcció de departament establir els criteris i resoldre les sol·licituds previ informe de la coordinació de pràctiques de la titulació.

12.4. Pel que fa als estudis de màster universitari, correspon a la direcció de l'ensenyament establir els criteris generals i a les direccions de departament, resoldre les sol·licituds previ informe de la direcció del programa corresponent.

Article 13. Reconeixement acadèmic i acreditació

13.1. En finalitzar les pràctiques amb aprofitament, l'estudiant podrà sol·licitar a l'entitat col·laboradora que li expedeixi un certificat en el qual consti com a mínim l'orientació de les pràctiques, el nombre d'hores i el període de realització. Així mateix el centre universitari TecnoCampus expedirà un certificat acreditatiu de les pràctiques que contindrà, com a mínim, els aspectes relacionats en la normativa bàsica vigent.

13.2. El centre universitari TecnoCampus acreditarà la col·laboració dels tutors acadèmics i externs, sempre que aquests ho sol·licitin prèviament. En l'acreditació figurarà com a mínim les característiques de la col·laboració, els ensenyaments en què s'ha desenvolupat, el nombre d'estudiants tutoritzats i el total d'hores tutoritzades.

Article 14. Règim econòmic i d'assegurances

14.1. Per cada pràctica, les entitats col·laboradores han de satisfer al centre universitari TecnoCampus la quantitat que aprovi anualment la Fundació Tecnocampus, en concepte de despeses d'organització i tutorització de les pràctiques.

14.2. La documentació del conveni ha de recollir, si escau, la quantitat en concepte d'ajut a l'estudi que rebrà l'estudiantat. L'ajut a l'estudi, mínim, no pot ser inferior a la quantitat recomanada que el centre Tecnocampus publiqui anualment i l'abonament es farà directament a l'estudiant. L'ajut a l'estudi tindrà caràcter d'obligatorietat en les pràctiques extracurriculars. Excepcionalment, la direcció del centre universitari TecnoCampus o en les persones en qui delegui poden eximir del pagament de les despeses d'organització de l'estada en pràctiques així com de l'ajut a l'estudi aquelles entitats col·laboradores que compleixin algun dels requisits següents:

- a) Ser Administració Pública o entitat del sector públic
- b) Ser empresa de nova creació (fins a un màxim de 2 anys)
- c) Ser una entitat del tercer sector.

14.3. En el desenvolupament de les pràctiques, l'estudiantat estarà cobert per les prestacions de l'assegurança escolar. En els casos d'estudiants que no compleixin els requisits per gaudir de l'assegurança escolar, han de subscriure una assegurança privada que cobreixi les mateixes prestacions. Així mateix, l'estudiantat tindrà coberta la responsabilitat civil en què puguin incórrer en el desenvolupament de les pràctiques, en mèrits de la pòlissa de responsabilitat civil col·lectiva que tingui subscripta la Fundació TecnoCampus. Si les entitats receptores requereixen algun altre tipus d'assegurança, aquesta serà sempre a càrrec de l'estudiantat. Aquesta obligació quedarà reflectida en el conveni o en el seu document annex.

Article 15. Situacions d'abandonament injustificat

15.1. L'estudiantat que abandoni la seva estada de pràctiques sense motiu suficientment justificat no podrà fer una altra estada de pràctiques durant el mateix curs acadèmic, tant si aquestes són curriculars com si són extracurriculars. Serà competència de la coordinació de les pràctiques, un cop escoltat l'estudiantat, valorar si l'abandonament ha estat degut a causes justificades i, per tant, si l'estudiantat té dret a realitzar un altre període de pràctiques durant el mateix curs acadèmic o no.

Article 16. Drets i deures de l'estudiantat en pràctiques

16.1. Durant la realització de les pràctiques externes, l'estudiantat tindrà els següents drets:

- a) A la tutela, durant el període de durada de la pràctica corresponent, per un professor del centre universitari i per un professional que presti serveis a l'empresa, institució o entitat on es realitzi.
- b) A l'avaluació d'acord amb els criteris establerts pel Centre.
- c) A l'obtenció d'un informe per part de l'entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i, si s'escau, el rendiment.

- d) A rebre, en els casos que així s'estipuli, l'aportació econòmica de l'entitat col·laboradora en concepte d'ajut a l'estudi.
- e) A la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts en la legislació reguladora de la matèria.
- f) A rebre, per part de l'entitat col·laboradora, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- g) A complir amb la seva activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, amb la comunicació prèvia amb antelació suficient a l'entitat col·laboradora.
- h) A disposar dels recursos necessaris per a l'accés dels estudiants amb diversitat funcional, a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions.
- i) A conciliar, en el cas de l'estudiantat amb diversitat funcional, la realització de les pràctiques amb aquelles activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de diversitat funcional.
- j) Aquells altres drets previstos en la normativa vigent i/o als corresponents convenis de cooperació educativa subscrits pel centre universitari i, si s'escau, l'entitat gestora de pràctiques vinculada a aquest, amb l'entitat col·laboradora.

Així mateix i, durant la realització de les pràctiques externes, l'estudiantat haurà d'atendre el compliment dels deures següents:

- a) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establerta pel centre universitari.
- b) Conèixer i complir el Projecte Formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor assignat per l'entitat col·laboradora sota la supervisió del tutor acadèmic de la universitat.
- c) Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista de l'activitat i informar de qualsevol incidència que pugui sorgir en el seu desenvolupament.
- d) Incorporar-se en la data acordada a l'empresa o institució, complir l'horari previst i respectar-ne les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals de la mateixa.
- e) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'empresa o institució, d'acord amb el projecte formatiu.
- f) Elaborar i lliurar al tutor acadèmic la memòria final de pràctiques i qualsevol altre document propi del centre, si escau.
- g) Guardar confidencialitat sobre la informació interna de l'empresa o institució i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora i del TecnoCampus.
- h) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'empresa o institució, salvaguardant el bon nom del TecnoCampus.
- i) L'estudiant ha d'informar amb antelació a l'empresa o la institució sobre l'assistència a qualsevol activitat derivada del seu règim de permisos.
- j) Qualsevol altre deure previst a la normativa vigent i/o als corresponents convenis de cooperació educativa subscrits pel centre universitari i, si s'escau, l'entitat gestora de pràctiques vinculada a aquest, amb l'entitat col·laboradora.

Article 17. Drets i deures del tutor de pràctiques.

17.1. El tutor de l'entitat col·laboradora té els drets següents:

- a) Al reconeixement de la seva activitat col·laboradora, per part del centre universitari, en els termes previstos al conveni de cooperació educativa.
- b) A ser informat sobre la normativa que regula les pràctiques externes així com del projecte formatiu i de les condicions del seu desenvolupament.
- c) Tenir accés al centre universitari per obtenir la informació i el suport necessaris per al compliment dels fins propis de la seva funció.
- d) Aquelles altres consideracions específiques que la universitat pugui establir.

17.2. Així mateix, el tutor de l'entitat col·laboradora tindrà els deures següents:

- a) Acollir l'estudiantat i organitzar l'activitat a desenvolupar d'acord amb allò establert al projecte formatiu.
- b) Supervisar les activitats, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- c) Informar l'estudiantat de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i els riscos laborals.
- d) Coordinar amb el tutor acadèmic del centre universitari el desenvolupament de les activitats establertes al conveni de cooperació educativa, incloent-hi aquelles modificacions del pla formatiu que puguin ser necessàries per al normal desenvolupament de la pràctica, així com la comunicació i resolució de possibles incidències que poguessin sorgir en el desenvolupament de la mateixa i el control de permisos per fer exàmens.
- e) Emetre l'informe final, i si escau l'informe intermedi.
- f) Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiantat per fer les pràctiques.
- g) Proporcionar a l'estudiantat els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- h) Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i empenedoria per part de l'estudiantat.
- i) Facilitar al tutor acadèmic del centre universitari l'accés a l'entitat per complir els fins propis de la seva funció.
- j) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui de l'estudiantat com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.
- k) Prestar ajuda i assistència a l'estudiantat, durant la seva estada a l'entitat, per a la resolució d'aquelles qüestions de caràcter professional que pugui necessitar en l'exercici de les activitats que hi realitza.

17.3. El tutor acadèmic tindrà els drets següents:

- a) Al reconeixement efectiu de la seva activitat acadèmica en els termes que estableix universitat el centre universitari, d'acord amb la normativa interna.
- b) A ser informat sobre la normativa que regula les pràctiques externes així com del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvoluparà l'estada de l'estudiantat a tutelar.

17.4. Així mateix, el tutor acadèmic tindrà els deures següents:

- a) Vetllar pel desenvolupament normal del projecte formatiu, garantint la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- b) Fer un seguiment efectiu de les pràctiques coordinant-s'hi amb el tutor de l'entitat col·laboradora i revisar, si s'escau, els informes de seguiment.
- c) Autoritzar les modificacions que es produeixin al projecte formatiu.
- d) Dur a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant tutelat d'acord amb el que estableix l'article 15 del Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol.
- e) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.
- f) Informar a l'òrgan responsable de les pràctiques externes del centre de les possibles incidències sorgides.
- g) Supervisar, i si s'escau sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que l'estudiantat amb diversitat funcional facin les pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.

Disposició final primera.

En tot allò no previst en aquesta normativa, és d'aplicació el Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol de 2014 pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris i la Normativa reguladora de les pràctiques externes per als estudiants de la UPF.

Disposició final segona.

Per a les pràctiques externes curriculars que formin part de graus que permeten l'exercici de professions regulades en l'àmbit de la salut, el centre universitari aprovarà instruccions que n'estableixin les seves especificitats.

Correspon a la direcció acadèmica dictar les instruccions que resultin necessàries per a la interpretació, l'aplicació i el desenvolupament d'aquesta normativa.