

### **Normativa d'assignació docent del PDI**

Aprovada per la Junta de Direcció en data 31 d'octubre del 2023.

Aprovada per la Comissió de Govern en data 14 de juny 2024.

## 1. Introducció

L'objectiu d'aquest document és establir les directrius de direcció per a l'assignació de la docència al professorat del Centre Universitari Tecnocampus. L'assignació docent és el procés mitjançant el qual els responsables acadèmics del centre universitari assignen a cada assignatura dels ensenyaments universitaris un professor o professora responsable de la seva impartició. Queden excloses d'aquesta norma les assignacions de professorat a màsters, postgraus o altres programes de formació permanent.

L'assignació docent és un procediment complex en el qual intervenen aspectes laborals i acadèmics. Entre els aspectes de gestió laboral, l'assignació docent es fa a l'empara del conveni col·lectiu vigent, que distingeix entre professorat permanent i professorat associat. I estipula en cada cas les càrregues lectives dins la jornada laboral. Entre els aspectes de gestió acadèmica, cal tenir present en cada assignació el perfil de professorat que es requereix pel que fa a coneixement, experiència, grau acadèmic o desenvolupament i resultats docents, entre d'altres aspectes.

Els principis o criteris bàsics en què s'han de basar les assignacions docents són els següents:

- **Eficiència.** Cercar una gestió el màxim d'eficient dels recursos humans, tant a curt termini, per a cada curs acadèmic, com a mig i llarg termini, a partir d'una planificació coherent en el temps pel que fa a necessitats de plantilla per àmbits de coneixement. La definició dels àmbits de coneixement i la distribució de la plantilla de professorat entre aquests contribueix a l'eficiència alhora que ha de permetre unes majors garanties d'estabilitat laboral.
- **Qualitat.** Cercar la màxima qualitat en els resultats docents dels diferents graus a partir dels indicadors que permeten mesurar la satisfacció dels estudiants i dels indicadors de resultats acadèmics, de graduació i d'inserció laboral.
- **Desenvolupament professional.** Cercar la màxima realització professional del professorat, procurant que se senti satisfet en el desenvolupament de la seva carrera professional.

Les Normes d'Organització i Funcionament (NOF) del Centre Universitari Tecnocampus indiquen els mecanismes de coordinació a partir de l'establiment de directrius comunes. La present normativa d'assignació docent marca les directrius a seguir pel que fa al procés d'assignació docent i altres processos associats que conclouen anualment amb el Pla d'Assignació Docent (PAD). El PAD és l'eina pròpia del centre, realitzat pel total de l'any acadèmic (és a dir, planificat pels tres trimestres del curs acadèmic), on s'especifica el detall de l'assignació docent per a cada assignatura en cadascun dels graus.

## Article 1. Òrgans responsables de l'assignació docent

Conforme amb allò que s'estipula en l'article 9 de les NOF, correspon a la direcció del centre organitzar els ensenyaments d'acord amb les directrius que li siguin d'aplicació, i definir i gestionar l'estructura de personal del centre. També, en l'article 11 de les NOF s'indica que correspon a la direcció de cada departament, presentar a la junta de direcció del centre, d'acord amb les coordinacions de cada titulació adscrites al respectiu departament, la proposta d'assignació i distribució de la docència (PAD) entre el professorat del departament.

## Article 2. Crèdits de gestió i reduccions docents en el Pla d'Assignació Docent (PAD)

Per a realitzar el PAD es parteix de la plantilla existent tenint en compte el número de crèdits disponibles del PDI segons conveni col·lectiu del Tecnocampus.

El PDI permanent pot tenir una reducció o ampliació de la dedicació docent degudes a les següents circumstàncies:

- a) **Excés o defecte crèdits anys anteriors.** Quan un determinat PDI ha impartit més o menys dels ECTS que li corresponien en l'any anterior. El departament de gestió de persones del Tecnocampus és el responsable de portar aquest compte. Es permet ampliar o reduir l'assignació docent de forma raonable en un interval de temps limitat, guardant els crèdits per excés o per defecte de cada PDI. El conveni col·lectiu del Tecnocampus regula aquesta pràctica entre anys consecutius.
- b) **Càrrecs de gestió i representació.** La previsió d'assignació inclou la reducció de crèdits docents per a l'exercici de càrrecs de gestió del centre universitari (les direccions de departament, les sotsdireccions d'àrees funcionals i les coordinacions de grau entre d'altres) o per representació en el comitè d'empresa i tenen una durada limitada segons consta en el seu nomenament.
- c) **Encàrrecs de gestió.** La previsió de l'assignació docent també inclou la reducció de crèdits docents per a l'exercici de tasques de gestió transversals del centre i a nivell de departament que poden ser puntuals o no.
- d) **Recerca.** D'acord amb el protocol de recerca i altres normatives o acords al respecte, el PDI permanent pot gaudir de manera temporal i revisable anualment d'una reducció de crèdits docents per a dedicar-se a la recerca. Aquesta reducció ha de ser aprovada per la comissió de recerca del TCM.

El PDI associat també pot rebre càrrecs i encàrrecs de gestió i de representació que figuren en el PAD.

## Article 3. Organització d'assignatures per àmbits de coneixement

Un àmbit de coneixement és un cos de coneixement acadèmic al qual s'assignen les diferents assignatures dels graus que formen part tradicionalment d'un mateix camp del saber. L'organització per àmbits de coneixement és l'eina que permet una adequada i equilibrada planificació de la plantilla del PDI.

Els àmbits de coneixement poden ser d'un únic departament o varis. Són les direccions dels departaments les responsables de proposar els àmbits de coneixement en els quals s'agrupen

les assignatures dels diferents graus que s'hi imparteixen. Correspon a la junta de direcció la validació en cada moment dels àmbits de coneixement proposats per les direccions dels departaments així com qualsevol modificació d'aquests.

L'àmbit de coneixement no té cap dimensió en l'estructura del centre universitari i la seva consideració és únicament d'ordre acadèmic i no administratiu. Es tracta d'una eina de planificació docent per a les assignacions anuals de professorat, per a la planificació a mig i llarg termini de la plantilla de professorat necessària i per la configuració de les convocatòries de selecció de professorat tant de PDI permanent com associat.

#### **Article 4. Organització del PDI per àmbits de coneixement**

El PDI s'assigna als àmbits de coneixements més idonis per impartir la docència en assignatures d'aquest àmbit. El PDI pot estar assignat a un o més d'un àmbit de coneixement. El departament de gestió de persones, juntament amb la direcció de cada departament, ha de mantenir una base de dades i un procediment que es plasma en el procés de selecció del PDI, per a la classificació del PDI per àmbits de coneixement.

La classificació del PDI en àmbits de coneixement es resol a nivell de centre a proposta de les direccions dels departaments, de la següent manera:

- a) **Plantilla actual:** Es parteix de l'històric de la impartició del professorat dels cinc darrers anys (o superior en cas d'excedència o de reducció de crèdits per gestió).
- b) **Processos de selecció:** En les convocatòries per a la incorporació de professorat tant permanent com associat s'especifica l'àmbit de coneixement de les assignatures a cobrir.
- c) **Revisió i modificació:** En el cas del PDI permanent, a petició del professorat es pot fer en qualsevol moment aportant la documentació curricular justificativa a la direcció del centre on estigui assignat aquell àmbit de coneixement. En el cas del PDI associat, el professorat ha de presentar-se a la convocatòria de selecció en borsa corresponent.

Del correcte manteniment del sistema d'àmbits de coneixement en surt la planificació de plantilla que anualment se sotmet a aprovació del Patronat de la Fundació per a la confecció del pressupost del centre que s'integra al pressupost de la Fundació. Aquesta planificació ha de tenir en compte els percentatges mínims de professorat establerts per la normativa universitària vigent.

#### **Article 5. Principis rectors per a l'assignació docent**

Conforme a les NOF, correspon a les direccions de departament proposar a la Junta de Direcció, d'acord amb les coordinacions dels ensenyaments adscrits al respectiu departament, la distribució de docència entre el professorat del departament. La direcció del centre vetlla pel compliment de la programació dels ensenyaments i la qualitat de la docència. L'assignació docent parteix sempre d'una assignatura, la qual pertany alhora a un àmbit de coneixement. A partir d'aquí comença el procés d'assignació docent del centre que ha de seguir els següents principis rectors:

- **Principi d'Idoneïtat.** Basat en cercar dins l'àmbit de coneixement el PDI amb disponibilitat que sigui més idoni per impartir la docència. Per determinar la idoneïtat es té en compte el rendiment obtingut pel professorat en anys anteriors i en la mateixa

assignatura, l'experiència docent, l'experiència professional i el coneixement sectorial/industrial, l'activitat de recerca més recent en aquell àmbit, les metodologies d'innovació docent emprades i la docència en llengua anglesa si fos requisit. En sentit contrari, també es valoraran els casos d'avaluacions de rendiment no satisfactòries.

En els primers cursos es té especialment cura en assignar docents que tinguin experiència, vinculació permanent i coneixement del centre, amb l'objectiu final de reduir les taxes d'abandonament.

- **Principi laboral.** Partint de vacants d'assignació en l'àmbit de coneixement, es prioritza sempre l'assignació a professorat permanent en relació al professorat associat i l'assignació a professorat amb vinculació indefinida en relació a la vinculació temporal.
- **Principi acadèmic.** Dins d'un àmbit de coneixement i a partir del principi d'idoneïtat, es prioritza l'assignació de professorat de categoria superior segons la classificació detallada en el conveni col·lectiu.
- **Principi de càrrega lectiva.** Prioritzant els criteris anteriors, es valora de forma global la càrrega lectiva del professorat i es vetlla per a que hi hagi un equilibri entre la càrrega docent i/o de gestió. També es té en compte, entre el conjunt de professors classificats dins el mateix àmbit de coneixement, que l'assignació de noves assignatures en relació a l'assignació d'assignatures repetides sigui equilibrada.

## Article 6. Prelació d'assignacions entre el professorat

Per tal de garantir la qualitat de la docència, el principi rector que ha de prevaldre per a l'assignació docent entre el professorat d'un mateix àmbit de coneixement ha de ser la idoneïtat, és a dir, la seva especificitat científica i docent, la seva trajectòria i experiència docent i professional, la capacitat docent i el domini dels continguts.

Tenint en compte el principi rector de la idoneïtat, el primer pas per a l'assignació de la càrrega docent és considerar la dedicació al centre del professorat, essent els primers a considerar els professors amb dedicació permanent i es prioritza el professorat amb major domini dels continguts. Es vetlla per a que l'encàrrec docent assignat permeti assolir la dedicació de tots els professors amb dedicació permanent. Es vetlla pel compliment del principi rector laboral.

Posteriorment es tria el professorat associat, i igualment tenint en compte el principi rector d'idoneïtat, es considera l'estabilitat del seu contracte i el seu grau acadèmic. Es prioritza, per aquest ordre, el domini dels continguts, professorat doctor acreditat i professorat doctor.

Concretant, el procés que se es fa servir i seguint els principis rectors esmentats és el següent:

1. **Professorat permanent.** En primer lloc s'assigna el professorat permanent aplicant el criteri de dedicació al centre per àmbit de coneixement. Es parteix de la capacitat estimada d'ECTS lliures de cada professor en base al seu històric i la reducció d'ECTS si és el cas.
2. **Modificacions previstes a proposta del professorat.** Es parteix del PAD de l'any anterior i es convida al professorat a comunicar qualsevol canvi que estimi convenient.

3. **Modificacions previstes a proposta de la direcció del departament.** Es recullen les incidències registrades en les darreres assignacions (avaluacions de rendiment, enquestes, etc...) per fer previsions de canvis aplicant si cal el principi de càrrega lectiva.
4. **Primera assignació.** A partir de la informació dels punts anteriors s'aplica el principi d' idoneïtat per fer una primera proposta d'assignació. En el cas que existeixi un conflicte de concurrència per assignar, s'aplica el principi de categoria acadèmica.
5. **Iteració.** En el cas que manqui professorat per assignar, es cerca en primer lloc altre professorat permanent de l'àmbit de coneixement i s'itera de nou.
6. **Ajustament fi.** Feta l'assignació inicial amb professorat permanent es comunica i si cal s'observa el principi de càrrega lectiva per fer ajustaments fins abans de finalitzar el procés.
7. **Professorat associat.** Es passa a l'assignació del PDI associat i es comença a partir del punt 2.
8. **Iteració.** S'itera des del pas 2 al pas 6 fins tenir una assignació inicial i un cop feta es proposa el PAD i la proposta de planificació de plantilla al departament de gestió de persones (altes, baixes i modificacions) amb els corresponents processos de selecció associats si és el cas.

#### **Article 7. Prelació d'assignacions assignatures primer curs**

Al primer curs de cada grau s'imparteixen assignatures de formació bàsica i obligatòries. D'entre el professorat disponible, s'assigna preferentment a aquestes assignatures el professorat que tingui dedicació permanent al centre, amb coneixements en l'àmbit i una experiència docent de com a mínim 5 anys i amb resultats superiors a 7 sobre 10 punts en l'avaluació global del professor o professora obtinguda en l'avaluació de la docència del curs anterior. Aquest curs ha de tenir el percentatge de professorat amb dedicació permanent més alt de cada grau.

Dintre del primer curs també s'imparteixen assignatures obligatòries que apropen a l'estudiant a les seves competències professionals. Per aquesta assignació, a més de l'esmentat, es té en compte l'experiència professional dels docents en l'àmbit.

#### **Article 8. Coordinació docent entre una mateixa assignatura**

Quan una assignatura tingui més d'un grup per al desenvolupament dels continguts, ja siguin teòrics o pràctics, i sigui necessari més d'un professor per a impartir-la, s'han d'establir els mecanismes de coordinació entre el professorat implicat en el procés formatiu per garantir que els estudiants dels diferents grups tinguin una docència i avaluació similars. En aquests casos la coordinació del grau nomena un responsable de l'assignatura que:

- a) supervisa l'elaboració d'una guia docent i pla d'aprenentatge únics de l'assignatura.
- b) vetlla per la igualtat en el desenvolupament dels continguts i l'adopció dels mateixos criteris i instruments d'avaluació.
- c) porta a terme el tancament de les actes de l'assignatura de forma coordinada amb gestió acadèmica i seguint els terminis indicats en el calendari acadèmic.

La coordinació d'una assignatura no té cap dimensió en l'estructura del centre i la seva consideració és únicament d'ordre acadèmic.

## **Article 9. Pràctiques externes**

La coordinació de les pràctiques externes recau en el professorat designat per la direcció del departament que li pertorqui i s'encarrega de l'organització de les pràctiques del o dels graus corresponents. L'encàrrec és validat anualment per la direcció del departament a proposta de les coordinacions de les pràctiques externes i aprovat a la junta de direcció del centre.

Per a l'elecció de la coordinació de pràctiques externes se segueix la prelación en l'ordre de criteris establerta en l'article 6 d'aquesta normativa i es tenen en compte els principis rectoris establerts en l'article 5, en especial el de la càrrega lectiva.

A cada curs acadèmic, en funció de la matrícula, la direcció del centre estableix el nombre màxim d'estudiants que pot tutoritzar un mateix professor o professora.

## **Article 10. Treball final de grau**

La coordinació dels TFG recau en la comissió de TFG d'un departament que s'encarrega de l'organització dels TFG de les titulacions corresponents i és designada per la direcció del departament. La comissió de TFG corresponent assigna les tutories acadèmiques de TFG als estudiants matriculats de TFG d'acord amb la relació de professorat disponible per aquesta tasca. L'encàrrec és validat anualment per la direcció del departament a proposta de la comissió de TFG. I aprovat a la junta de direcció del centre.

Per a l'assignació docent se segueix la prelación en l'ordre de criteris establerta en l'article 6 d'aquesta normativa donant prioritat a l'àmbit de recerca i experiència professional seguint les directrius indicades a la normativa de TFG. En el cas de TFG orientats a la creació d'empreses, es prioritza el professorat amb experiència professional prèvia, preferentment com a emprenedor/a.

A cada curs acadèmic, en funció de la matrícula, la direcció del centre estableix el número màxim d'estudiants que un mateix professor o professora pot tutoritzar, tant a cada grau, com en el conjunt dels graus del centre.

## **Article 11. Regularització d'assignatures optatives**

Amb conformitat amb les memòries de cada grau, cada any acadèmic, prèviament al període de matrícula, es determinen les assignatures optatives a oferir en funció de la potencial demanda d'aquestes. L'oferta actual es revisa i, si és necessari, es renova parcialment cada any per permetre una major opcionalitat als estudiants.

En línia general, les assignatures optatives proposades s'imparteixen sempre i quan hi hagi un número d'estudiants que es matriculin dins del període de matrícula establert, igual o superior a 10. Per contra, si el número d'estudiants que es matriculen està entre 6 i 9, cal presentar a la junta de direcció per a la seva aprovació, un informe elaborat per la direcció del departament. I finalment, si el número d'estudiants és menor a 6, l'assignatura només s'imparteix amb caràcter excepcional per tal de satisfer l'oferta mínima de crèdits optatius.

En tots els casos, es publiquen els horaris definitius com a molt tard abans de l'inici del curs acadèmic.

## **Article 12. Regularització d'assignatures incloses en plans d'estudi en extinció**

En el cas d'assignatures que s'inclouen en plans d'estudi en extinció a causa de modificacions en la memòria del grau i que no estan incloses en el nous plans d'estudi, l'assignació de crèdits al professorat en el PAD es calcula segons els següents punts, tot i que la seva docència es realitza de forma presencial.

- a) si el número d'estudiants és igual o superior a 10, es destina una càrrega docent corresponent al número de crèdits de l'assignatura.
- b) per contra, si el número d'estudiants matriculats està entre 6 i 9 estudiants, cal presentar a la Junta de Direcció per a l'aprovació de la seva impartició seguint els criteris del cas anterior, un informe elaborat per la direcció del departament.
- c) i finalment, si el número d'estudiants matriculats és inferior a 6, es fixa una càrrega docent que representa el 25% del creditatge de l'assignatura.

En el cas d'assignatures que es troben en plans d'estudi en extinció, com en el cas anterior, però que canvien el trimestre d'impartició a causa de modificacions en la memòria del grau, els estudiants que s'hi matriculen, de forma general, reben docència en el nou trimestre on s'ha programat l'assignatura. No obstant això, si el número d'estudiants matriculats és superior a 10 i això eleva el número d'estudiants en un grup per sobre dels 80 estudiants, es considera, des de la direcció del departament conjuntament amb el professorat de l'assignatura, la possibilitat d'impartir la classe per a tot el grup en el nou trimestre o bé de separar i mantenir el grup d'estudiants matriculats en l'assignatura com un grup independent en el trimestre inicial.

### **Article 13. Regularització dels grups de teoria i pràctiques**

El número de crèdits assignats a cada grup corresponen al número de crèdits de l'assignatura, amb l'increment establert segons el conveni col·lectiu del Tecnocampus.

Una vegada finalitzat el període de matrícula estipulat en el calendari de matrícula, des de la direcció del departament conjuntament amb la direcció de centre es revisa el número d'estudiants matriculats a cada grup per a regularitzar el número de grups de teoria i pràctiques de les assignatures.

En el cas dels grups de teoria, la instrucció general consisteix en dividir-los quan es superin els 80 estudiants.

En el cas dels grups de pràctiques que requereixin dividir els grups de teoria, la instrucció general ve marcada per la capacitat dels laboratoris o espais específics necessaris per realitzar les classes.

En el cas d'usar espais que no tenen limitació de capacitat, els grups de pràctiques no han de superar els 30 estudiants (inclòs).

En el cas de les assignatures amb grups de teoria que no superin els 35 estudiants (inclòs), els grups de pràctiques tindran una limitació igual a la del grup de teoria.

En els dos casos anteriors referents als grups de pràctiques es poden tenir en compte els estudiants repetidors per ajustar la limitació màxima.

En qualsevol cas, quan hi hagi variacions respecte a la planificació inicial, els horaris definitius es publiquen com a molt tard abans de l'inici del curs acadèmic i/o abans de l'inici del trimestre que pertoqui.



#### **Article 14. Atenció als estudiants**

És necessari que el professorat informi a secretaria de centre l'horari d'atenció als estudiants al començament de cada trimestre, perquè sigui publicat a la web.

Cada trimestre el professorat amb dedicació permanent i docència assignada, ha de dedicar quatre hores a la setmana a l'atenció als estudiants. I el professorat amb dedicació parcial, per a cada trimestre que estigui en actiu al centre, ha de dedicar dues hores setmanals a l'atenció als estudiants. Aquestes hores no poden coincidir amb hores en què el professorat tingui docència programada.

Durant les hores d'atenció establertes, el professorat ha de romandre disponible.