

Normativa reguladora del Treball Final de Grau (TFG)

Aprovada per la Junta de Direcció en data 7 de maig de 2024.

Aprovada per la Comissió de Govern en data 14 de juny 2024.

Preàmbul

El treball de fi de grau és un treball obligatori que es realitza a la fase final dels estudis oficials de grau i que cal superar per obtenir la titulació corresponent. Té com a objectiu fonamental que els estudiants demostrin el domini i la capacitat d'aplicar els coneixements, les competències i les habilitats que defineixen la titulació. El Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment de l'assegurament de la seva qualitat, regula les característiques del treball de fi de grau a l'article 14.6. En aquest article, s'habilita a cada universitat o centre per tal que reguli els criteris que permetin l'aplicació de la nova norma en relació amb el treball de fi de grau.

La Universitat Pompeu Fabra; per acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2022, aprovà la Normativa reguladora del treball de fi de grau els ensenyaments universitaris oficials, que fixa les línies generals que cal tenir en compte en l'organització i configuració dels TFG a la UPF.

És en aquest marc que el Centre Universitari TecnoCampus desenvolupa una normativa comuna als graus que imparteix en relació al TFG, que ha de permetre consolidar una metodologia coherent amb el Marc Educatiu del Centre, a l'hora que unifiqui processos entre departaments per tal de promoure la transversalitat, l'emprenedoria i les col·laboracions Universitat- empresa en els TFGs dels estudiants de grau.

Contingut

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació	4
Article 2. Naturalesa	4
Article 3. Procediment	5
Article 4. Calendaris	5
Article 5. Matrícula i avançament de convocatòria.	6
Article 6. Procés d'adjudicació del TFG	6
Article 7. Realització i seguiment del TFG	9
Article 9. Defensa del TFG	11
Article 10. Avaluació del TFG	12
Article 11. Drets de propietat intel·lectual, drets d'explotació, i difusió del Treball Fi de Grau. 13	
Article 12. Particularitats del TFG a cada grau del centre Centre Universitari Tecnocampus	14
Article 13. El plagi	14
Article 14. Composició i funcions de les comissions de TFG. Les coordinacions de TFG i els tutors i tutores de TFG	14

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquesta normativa és regular el Treball Final de Grau (TFG) que els estudiants realitzen en els ensenyaments de Grau del Centre Universitari Tecnocampus.

L'objectiu de la normativa és crear un marc homogeni per al funcionament dels TFG en totes les titulacions impartides al centre Universitari Tecnocampus.

Aquesta normativa complementa la Normativa Acadèmica dels Ensenyaments de Grau de la UPF, la Normativa reguladora del treball de fi de grau els ensenyaments universitaris oficials de la UPF, la Normativa d'Avaluació del Centre Universitari Tecnocampus, així com les directrius establertes en les memòries de verificació dels títols.

Article 2. Naturalesa

2.1. El TFG és un treball personal d'aprofundiment dins d'un tema o problemàtica, de síntesi i sovint transversal dins de l'àmbit dels estudis de grau cursats per l'estudiant. El TFG està orientat a l'avaluació de competències associades al títol i conclou amb la defensa i l'aprovació del treball.

2.2. La finalitat del TFG és que l'estudiantat demostrï la seva capacitat per aplicar la formació adquirida al llarg dels estudis de grau, acreditant l'obtenció del títol de grau. El TFG comporta la realització, per part de l'estudiantat, d'un estudi, una memòria, un projecte o un treball en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixements, les capacitats, les competències i les habilitats adquirides en l'ensenyament.

2.3. El TFG és un treball individual sense detriment de que pugui ser una part independent d'un treball desenvolupat de manera conjunta entre estudiants del mateix o diferents graus. En qualsevol cas, la defensa i avaluació del TFG és individual.

2.4. Els TFG han de tractar els apartats característics de l'àrea o àmbit en el que s'inclouï, tenint en compte, depenent de la naturalesa del TFG, l'impacte mediambiental, els aspectes legals i jurídics, la perspectiva de gènere i/o l'impacte social i ètic.

2.5. Els TFG es poden considerar en les següents modalitats:

- a) **TFG de centre.** Són TFG que poden ser proposats pel professorat o per l'estudiantat.
- b) **TFG d'empresa.** Són TFG proposats per una empresa o institució i realitzats sota un conveni o col·laboració universitat-empresa.
- c) **TFG de mobilitat.** Són TFG realitzats dins d'un programa de mobilitat universitària, i són regulats pel marc que estableix el programa o conveni de mobilitat. Si el marc no regula els TFG, es regiran per la present normativa.

2.6. Les dobles titulacions i simultaneïtats que possibiliten a l'estudiant l'obtenció de dos graus, seguint un itinerari establert, requereixen la confecció de dos TFG, un per cada grau del programa de doble titulació o simultaneïtat.

Article 3. Procediment

3.1. El procediment per a realitzar el TFG consta de sis passos des de la matrícula de l'estudiantat fins a l'avaluació del treball presentat. En concret les fases són:

- a) Matrícula del TFG (Article 5)
- b) Adjudicació del TFG (Article 6)
- c) Realització i seguiment del TFG (Article 7)
- d) Presentació de la documentació del TFG (Article 8)
- e) Defensa del TFG (Article 9)
- f) Avaluació del TFG (Article 10)

Article 4. Calendaris

4.1. Dins del calendari lectiu de TFG del centre universitari Tecnocampus i per cada departament, hi consta, per a cada curs acadèmic el calendari de TFG ordinari i el calendari de TFG per sol·licitar l'avançament en la presentació i defensa del mateix, en els supòsit indicat en l'article 5.3.

4.2. Anualment, la direcció del Centre publicarà el calendari de TFG ordinari i en modalitat d'avançament, abans de l'inici del període de matrícula.

4.3. El contingut del calendari ordinari, comprendrà:

- a) Data 1. El període per realitzar la matrícula del TFG definit en el calendari de matrícula.
- b) Data 2. La data per a la presentació d'una proposta pròpia de l'estudiant, o bé una proposta de TFG d'empresa.
- c) Data 3. La data per a la resolució d'acceptació o desestimació de les propostes pròpies realitzades pels estudiants, o bé d'una proposta de TFG d'empresa, per part de les comissions de TFG pertinents.
- d) Data 4. La data per a la publicació de les propostes de TFG dins de les àrees d'expertesa de cada grau, per part de les comissions de TFG.
- e) Data 5. La data per a la presentació de la sol·licitud de TFG per part de l'estudiant. L'estudiant pot demanar una proposta d'entre les propostes de cada àrea, o bé prèvia acceptació per part de la comissió de TFG que correspongui, una proposta pròpia emmarcada en una àrea d'expertesa del grau o bé una proposta d'empresa.
- f) Data 6. La data d'adjudicació dels TFG, per part de les comissions de TFG.
- g) Data 7. La data per a la presentació de l'avantprojecte.
- h) Data 8. Si s'escau, la data per a sol·licitar canvis en l'assignació de TFG.
- i) Data 9. La data per a la presentació de la memòria intermèdia.
- j) Data 10. Si s'escau, la data de la defensa davant del tribunal de seguiment.
- k) Data 11. La data per a la presentació de la memòria final del TFG.
- l) Data 12. La data per al dipòsit de la documentació del TFG per part de l'estudiant.
- m) Data 13. La data de la defensa del TFG.
- n) Data 14. La data de lliurament en període de recuperació.
- o) Data 15. La data de publicació de la qualificació definitiva en convocatòria de recuperació.

4.4. El contingut del calendari en avançament, comprendrà:

- a) Data 1. La data per a tramitar la sol·licitud d'avançament.
- b) Data 2. La data de lliurament del TFG i memòria final en cas d'avançament del TFG.
- c) Data 3. La data de defensa del TFG en cas d'avançament del TFG

Article 5. Matrícula i avançament de convocatòria.

- 5.1. La matrícula del TFG es realitza al començament de curs conjuntament amb la resta d'assignatures que l'estudiant hagi de matricular. El TFG es desenvolupa al llarg del curs i es presenta al final del tercer trimestre.
- 5.2. Durant el primer trimestre del curs acadèmic s'adjudica a cada estudiant matriculat de TFG el treball a realitzar i se li assigna el professorat qui fa el seguiment i tutoritza el TFG. El TFG detallat per l'estudiant en l'avantprojecte es desenvolupa en els dos darrers trimestres del curs acadèmic i es presenta al final del tercer trimestre.
- 5.3. Es pot avançar el lliurament del TFG al finalitzar el primer trimestre, només en el cas de repetir el TFG, seguir amb el mateix TFG que el curs anterior i preveure que s'acabarà en aquests terminis. A més, el TFG ha de ser l'única assignatura que l'estudiant té pendent per acabar els seus estudis de grau.
- 5.4. En cas que l'estudiant vulgui sol·licitar l'avançament del lliurament del TFG, ha de complimentar una instància genèrica adjuntant el document de la sol·licitud d'avançament de lliurament i defensa del TFG facilitatda per la coordinació del TFG, la qual ha d'estar degudament signada per l'estudiant i el tutor o tutora del TFG. La comissió de TFG valorarà la sol·licitud i decidirà autoritzar o no l'avançament.
- 5.5. L'avançament del TFG significa que l'estudiant avança la convocatòria de la seva defensa. En cas que l'estudiant suspengui el TFG, no hi ha opció a una segona convocatòria ordinària durant el curs. Només hi ha una convocatòria de TFG en un curs acadèmic, independentment de si s'avança la defensa del TFG o no.

Article 6. Procés d'adjudicació del TFG

6.1. Garantia d'adjudicació

- 6.1.1. Les comissions de TFG de cada departament són les responsables de la publicació i adjudicació dels TFG, i les que han de garantir l'assignació d'un TFG a tot aquell estudiant que, estant en condicions de realitzar-lo, ho sol·liciti. L'adjudicació de TFG es realitza, d'acord amb el calendari lectiu del centre indicat en l'article 4 d'aquesta normativa.
- 6.1.2. Una vegada tancat el procés d'assignació de TFG es publicarà el llistat de l'estudiantat, amb el TFG assignat i el tutor o tutora corresponent. Les decisions de les comissions de TFG dels departaments seran inapel·lables.
- 6.1.3. L'assignació de tema i de tutor o tutora té una vigència màxima de dos cursos acadèmics. Excepcionalment, la comissió de TFG corresponent pot modificar aquesta assignació per raons acadèmiques justificades.

6.2 Propostes de TFG

6.2.1. Seguint els terminis del calendari dels TFG, la comissió de TFG que pertorqui proporcionarà anualment a l'estudiantat una relació de propostes alineades amb les línies d'expertesa, de recerca i transferència de tecnologia del professorat del departament. Les propostes especifiquen:

- a) Títol del TFG.
- b) Professorat que el proposa.
- c) Breu descripció del treball a realitzar.
- d) Pressupost de material de recolzament assignat, si escau.

6.2.2. L'estudiant pot sol·licitar una de les propostes publicades per les comissions de TFG o bé presentar una proposta pròpia o una proposta d'empresa:

- a) Si l'estudiant vol presentar una proposta pròpia o d'empresa, el procediment es detalla en l'apartat 6.3.1.
- b) Si l'estudiant vol sol·licitar una proposta d'entre les publicades per les comissions de TFG, ha de realitzar una sol·licitud, tal com es detalla a l'apartat 6.3.2.

6.3. Presentació de la sol·licitud de TFG per part de l'estudiantat

6.3.1 Sol·licitud d'una proposta pròpia de l'estudiant o proposta d'empresa.

En el cas que l'estudiant vulgui realitzar una proposta pròpia o d'empresa, ha de presentar un document amb la descripció de la mateixa a la comissió de TFG pertinent segons la titulació que estigui cursant. Abans de presentar la proposta pròpia, es recomana a l'estudiant presentar-la, com a mínim, a un professor o professora del grau, per a una primera valoració de la seva viabilitat i indicar si acceptaria dirigir el TFG.

El document amb la proposta, amb una extensió màxima de cinc pàgines, es recomana que inclogui seguint les directrius que especifiqui la comissió del TFG del departament, els següents punts:

- a) Nom complet i NIF de l'estudiant
- b) Informació de contacte de l'estudiant (adreça correu electrònic institucional)
- c) Titulació que està cursant
- d) Títol del TFG
- e) Si el TFG es planteja com un treball realitzat en equip, cal especificar l'estudiantat que el conformen
- f) Si escau, indicar el professorat a qui s'ha presentat la proposta i indicar si l'ha validat per a tutoritzar-la
- g) Primera aproximació dels antecedents
- h) Objectiu previst del TFG
- i) Justificació del TFG
- j) Primera aproximació del pla de treball del TFG
- k) Primera proposta del pressupost necessari per portar-lo a terme. Cal especificar en detall els recursos necessaris per iniciar el TFG.
- l) Bibliografia inicial.
- m) Altres consideracions, si s'escau.

Dins de la modalitat de TFG de centre, en el cas que el TFG formi part del programa Innoemprèn universitari o s'ha treballat dins de l'assignatura optativa de Itinerari empenedor, caldrà aportar un document acreditatiu de la persona responsable d'empenedoria per tal de poder adaptar la continuació del treball als requeriments del TFG.

En el cas que es tracti d'un TFG en col·laboració amb una empresa caldrà formalitzar un Conveni de col·laboració universitat-empresa per a la realització d'un treball final de grau, que haurà d'estar signat per triplicat per un responsable de l'empresa, per l'estudiant i per la direcció del centre. El conveni haurà d'incloure aspectes sobre la confidencialitat i drets d'explotació.

Dins la modalitat de TFG d'empresa, l'estudiant disposa també de la possibilitat de vincular el TFG a la matèria de pràctiques. La comissió de TFG juntament amb el professor o professora responsable de pràctiques valoraran la idoneïtat d'aquest supòsit, per tal que es compleixin amb els requeriments de les dues matèries.

Un cop tancat el termini de recepció de propostes del col·lectiu d'estudiants, la comissió de TFG pertinent valora les propostes de TFG presentades en funció dels següents criteris:

- a) Format
- b) Adequació a la titulació cursada per l'estudiant i a les línies d'expertesa del professorat
- c) Adequació al volum de treball que correspon a un TFG
- d) Viabilitat tècnica i científica de la proposta
- e) Viabilitat del pla de treball presentat
- f) Viabilitat econòmica del TFG
- g) Adequació de la bibliografia/referències
- h) Disponibilitat del professorat a tutoritzar el TFG

La comissió de TFG pot rebutjar automàticament, per defecte de forma, totes aquelles propostes de TFG que no incloguin els punts detallats en aquest mateix apartat de la normativa. Un cop valorades les propostes, la comissió de TFG decideix si la proposta de TFG és acceptada o desestimada. En cas de ser acceptada, el TFG s'adjudica a l'estudiant i se li assigna un professor o professora tutora, el o la qual no ha de coincidir necessàriament amb l'indicat a la proposta.

Si la proposta és rebutjada, l'estudiant ha de presentar una sol·licitud d'adjudicació de TFG d'entre les propostes de l'àrea, segons el procediment que s'indica a l'apartat 6.3.2 d'aquest article i sempre seguint els terminis marcats en el calendari de TFG.

6.3.2 Sol·licitud d'entre les propostes proposades per la Comissió de TFG.

L'estudiantat pot presentar a la comissió de TFG pertinent una sol·licitud d'adjudicació de TFG d'entre les propostes alineades amb les línies d'expertesa, de recerca i transferència de tecnologia del professorat del departament usant la Fitxa de sol·licitud del TFG.

Un cop tancat el termini de recepció de les sol·licituds, les comissions de TFG adjudiquen les propostes a l'estudiantat segons els següents criteris:

- a) Priorització feta per l'estudiant.
- b) Nota mitjana de l'expedient acadèmic.

Una vegada tancat el procés d'adjudicació i seguint el calendari de TFG es comunica als estudiants, el TFG i professor o professora tutora assignada.

6.4 Canvis de tema i/o tutor/a de TFG

En cas que una vegada assignat un tema i professor o professora tutora, l'estudiant faci una petició formal de fer canvis, ho podrà fer, si està contemplat en el calendari de TFG del grau o departament i sempre que es faci dins el termini marcat en el calendari de TFG.

La comissió de TFG avaluarà la petició i les justificacions acadèmiques presentades per part de l'estudiantat per la seva autorització. És potestat de la comissió de TFG realitzar un canvi del tutor o tutora assignada. Serà aquesta comissió la que analitzarà cada cas específicament, contrastant la necessitat de canvi tant amb els estudiants com amb la dels tutors i tutores afectades.

En el cas que la petició s'autoritzi, la comissió de TFG haurà d'avisar dels canvis al tutor o tutora del TFG involucrats perquè pugui fer-ne el seguiment adequat.

Article 7. Realització i seguiment del TFG

7.1. Recolzament acadèmic i material

Un cop adjudicat el TFG, l'estudiant està assistit pel professorat tutor amb una dedicació horària determinada. El professorat tutor, segons el seu criteri, pot proposar professorat o experts col·laboradors, la missió dels quals és assessorar i supervisar a l'estudiant en aspectes particulars del seu treball tenint en consideració que el TFG és un treball personal i individual de cada estudiant.

Eventualment des de cada departament es poden organitzar activitats formatives orientades a la realització del TFG que siguin d'assistència obligatòria per part de l'estudiant.

7.2. Seguiment de la realització del TFG

El TFG és una assignatura que es desenvolupa i s'avalua de manera contínua al llarg del curs. L'estudiant ha de presentar al tutor o tutora del TFG, a través de l'aula virtual i en el calendari establert de TFG, els diferents lliuraments de seguiment del TFG.

El professor tutor realitza una valoració del treball realitzat per part de l'estudiant en el termini previst. Aquesta valoració roman visible a l'aula virtual per part de l'estudiant i del tutor o tutora al llarg de la realització del TFG. L'estudiant ha d'atendre les valoracions del tutor o tutora per a millorar el treball.

7.3. Desenvolupament del TFG

La realització del TFG té associades diferents activitats avaluable que conformen el seu desenvolupament al llarg de les diferents fases:

Avantprojecte. S'elabora durant el primer trimestre del curs i serveix per explicar la proposta de TFG que es vol dur a terme. Ha de contenir com a mínim: la justificació i interès del TFG; una primera cerca d'antecedents sobre el tema objecte d'estudi; l'objectiu del TFG; la metodologia que es farà servir i un cronograma de treball amb les fases previstes per a la realització del TFG.

L'estudiant realitza el lliurament a l'espai virtual habilitat a tal efecte. Aquest lliurament s'avalua i la valoració ha de ser coneguda per l'estudiant a través de l'aula virtual en el termini establert en la normativa d'avaluació del centre.

Memòria intermèdia. Es lliura a meitat de curs i té com a finalitat explicar com ha evolucionat el TFG des de la presentació de la proposta inicial i quines fases s'han treballat, així com veure si es compleix el calendari previst o si cal modificar-lo.

L'estudiant realitza el lliurament a l'espai virtual habilitat a tal efecte. Aquest lliurament s'avalua i la valoració ha de ser coneguda per l'estudiant a través de l'aula virtual en el termini establert en la normativa d'avaluació del centre.

Tribunal de seguiment. Si s'escau, la comissió de TFG de cada departament organitza els tribunals de seguiment on l'estudiant haurà d'exposar en públic els resultats de la memòria intermèdia.

Memòria final del TFG. És el tercer i últim lliurament. Es lliura a final de curs i conté el contingut total del TFG. L'estudiant realitza el lliurament final a l'espai virtual habilitat a tal efecte. El professorat tutor avalua el TFG segons la rúbrica definida que ha de ser coneguda per l'estudiant a través de l'aula virtual abans de la defensa del TFG.

Tribunal final: L'estudiant fa una defensa en públic del seu TFG davant d'un tribunal. El format de presentació de tots els lliuraments ha de seguir el format establert per la comissió de TFG i detallat al document específic que cada grau publica a l'aula virtual.

La defensa presencial del TFG davant d'un tribunal és obligatòria i per a poder defensar el TFG l'estudiant ha d'haver presentat obligatòriament el lliurament de la memòria que correspongui a l'espai virtual habilitat, dins el termini establert.

En el cas de la realització d'un TFG en equip del que en derivin varis TFG, cada estudiant ha de realitzar el seu propi TFG i fer els lliuraments corresponents a la seva part del TFG al seu professor o professora tutora. En cap cas els lliuraments d'un TFG en equip es poden compartir ja que el treball és individual.

Article 8. Presentació de la documentació del TFG

8.1. Documentació a presentar

La documentació del lliurament final del TFG s'ha d'entregar obligatòriament, dins del termini establert en el calendari de TFG, a l'espai virtual habilitat a tal efecte i detallat des de la comissió de TFG pertinent.

En cas que el TFG es realitzi en equip, cadascun dels seus integrants han de lliurar la seva pròpia documentació.

8.2. Memòria

La memòria s'ha de redactar en català, en castellà, en anglès o en qualsevol altra llengua de docència de l'ensenyament, si és el cas, sempre que la comissió del TFG corresponent així ho aprovi. La memòria s'ha de presentar d'acord amb el format establert.

8.3. Enquestes

L'estudiant també ha de respondre l'enquesta de satisfacció amb el TFG, disponible a l'aula virtual, durant les dues setmanes prèvies al lliurament de la documentació final.

Article 9. Defensa del TFG

9.1. Designació del tribunal de la defensa del TFG

La designació dels tribunals s'estableix des de les respectives comissions de TFG i es constitueixen segons els següents criteris:

- a) Ha d'estar format per un mínim de dos professors o professores que actuen de president i vocal del tribunal respectivament i si s'escau, un acadèmic o professional extern. Un dels professors, com a mínim, ha d'impartir docència en l'ensenyament de manera regular.
- b) El professor o professora tutora del TFG no forma en cap cas part del tribunal avaluador.
- c) Es nomenaran, si escau, els membres suplents del tribunal.

9.2. Acte de defensa

L'estudiant que tingui el vistiplau del seu tutor o tutora defensa de forma presencial, pública i individual el TFG que ha desenvolupat davant del tribunal d'avaluació en un temps màxim establert per la comissió de TFG. En finalitzar la presentació, els membres del tribunal d'avaluació poden plantejar a l'estudiant les preguntes que considerin oportunes.

L'acte de defensa del treball ha de seguir, preferentment, l'esquema següent:

1. Exposició de l'estudiant, que ha d'incloure, com a mínim, els objectius, la metodologia, el contingut i les conclusions del treball
2. Plantejament de qüestions pel tribunal
3. Resposta de l'estudiant
4. Deliberació del tribunal
5. Qualificació del treball

La defensa del TFG per part de l'estudiant es pot fer en català, en castellà, en anglès o en qualsevol altra llengua de docència de l'ensenyament, si és el cas, sempre que la comissió del TFG corresponent així ho aprovi.

Es podrà autoritzar únicament als estudiants que estiguin realitzant estades de mobilitat la presentació davant del tribunal final de forma no presencial, amb autorització expressa de la comissió de TFG. En aquest cas, l'estudiant rebrà un informe oral o escrit amb la descripció dels elements que han portat a la qualificació atorgada.

9.3. Terminis temporals de la defensa final

Entre la data límit per al lliurament de la documentació final del TFG i la de la seva defensa transcorren un mínim de 7 dies naturals per poder organitzar els tribunals corresponents i perquè aquests en puguin revisar el contingut.

Les coordinacions de TFG estableixen la data i hora de la defensa del TFG dels estudiants, dins de les dates establertes en el calendari lectiu, amb un mínim de 7 dies d'antelació que tindrà lloc preferiblement dins del termini fixat per als exàmens en el calendari acadèmic. Aquesta data i hora és ferma i no serà susceptible de canvi, excepte en cas de força major. En cas de malaltia de l'estudiant, si ho acredita documentalment, la comissió de TFG podrà autoritzar la defensa per a una data diferent de la prevista.

Article 10. Avaluació del TFG

10.1. Informes de seguiment

El tutor o tutora del TFG avalua el procés que segueix l'estudiant en el desenvolupament del TFG. L'avaluació queda reflectida a l'eina de seguiment de l'aula virtual a la que l'estudiant hi té accés des del primer dia del curs acadèmic. La valoració del tutor o tutora es fa arribar al tribunal perquè la tingui en consideració. El tutor o tutora ha d'autoritzar la presentació i defensa del TFG davant del tribunal.

10.2. Tribunal de seguiment, si s'escau

El Tribunal de seguiment avaluarà la memòria intermèdia del TFG.

En cas que es planifiqui una defensa oral, no es podrà fer la presentació davant del tribunal de seguiment si no s'ha presentat prèviament la memòria intermèdia del TFG dins dels terminis establerts.

10.3. Tribunal Final

A l'inici de cada curs acadèmic, la comissió de TFG de cada departament publica les rúbriques d'avaluació dels TFG amb les quals els tribunals finals es regeixen per avaluar els treballs. Hi ha diferents rúbriques amb indicadors per avaluar per separat la documentació escrita, el treball realitzat i la presentació oral.

Abans de la defensa del TFG per part de l'estudiant, cada membre del tribunal designat fa una primera valoració del TFG seguint les rúbriques d'avaluació, en base a la documentació aportada per l'estudiant en el seu lliurament.

Després de la defensa, el tribunal, a porta tancada, avalua el TFG tenint en compte, les valoracions del tutor o tutora, el treball, la defensa, i la memòria escrita. Les qualificacions atorgades pel tribunal es calculen, en cada cas, mitjançant les rúbriques d'avaluació que han de permetre avaluar les competències i resultats d'aprenentatge associats al TFG. El tribunal procedeix a calcular la nota final del TFG, en base als percentatges establerts i comunica a la comissió de TFG la qualificació definitiva del TFG mitjançant una acta on s'hi reflexa una valoració global del treball.

En el supòsit que el TFG sigui qualificat amb un suspens, els membres del tribunal avaluadors emeten un informe detallat per l'estudiant seguint la plantilla d'informe detallat d'avaluació del TFG constatant les mancances i deficiències apreciades en el treball. En l'informe cal indicar si les mancances es consideren menors o majors.

El president del tribunal fa arribar a la comissió del TFG corresponent, l'acta d'avaluació de la defensa signada per tots els membres del tribunal. En l'acta hi figuren, com a mínim, els noms dels professors avaluadors, el nom de l'estudiant i el títol del treball, l'idioma de la defensa, la qualificació i si escau, l'informe detallat corresponent.

La comissió de TFG o el mateix tribunal del TFG fa arribar als estudiants que han obtingut un suspens a l'avaluació del TFG l'informe detallat de les mancances del seu TFG que ha emès el tribunal avaluador.

En el cas dels treballs avaluats suspesos amb mancances menors, la comissió de TFG del grau emplaça a l'estudiant a presentar novament el TFG abans del tancament del curs acadèmic en la convocatòria extraordinària de recuperació. En aquest cas l'estudiant ha de modificar el treball esmenant les deficiències indicades pel tribunal i tornar a lliurar el TFG (memòria i si s'escau el producte i/o materials desenvolupats). El tribunal avalua els canvis realitzats i si aquests donen resposta efectiva i satisfactòria a les mancances detectades pel tribunal. En el termini màxim d'una setmana, el tribunal emet la qualificació definitiva.

En el cas dels treballs avaluats suspesos amb mancances majors, els estudiants hauran de tornar a matricular el TFG al següent curs acadèmic.

10.4. Càlcul de la nota final

La qualificació final del TFG s'obté a partir de les normes d'avaluació específiques de cada grau i detallades a la guia docent i al pla d'aprenentatge de l'assignatura. Si se suspèn el TFG, l'estudiant ha de tornar a matricular el TFG el curs vinent.

Article 11. Drets de propietat intel·lectual, drets d'explotació, i difusió del Treball Fi de Grau

11.1. Dels drets morals i drets d'explotació

Els drets de propietat intel·lectual del TFG s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent.

Amb caràcter general correspon a l'estudiant, de manera individual, l'autoria i explotació del TFG d'acord amb la normativa sobre propietat intel·lectual. En tot cas, en funció de les circumstàncies, l'autoria pot recaure de forma conjunta entre l'estudiant i el professorat, segons la seva significativa i original contribució intel·lectual al desenvolupament de l'obra.

En cas de cotitularitat entre l'estudiant i el Centre Universitari Tecnocampus, ambdues parts han de subscriure un acord de cotitularitat en el qual s'ha d'establir el règim de protecció i explotació dels Resultats, i els drets i obligacions corresponents a cada part, atenent la seva participació en els Resultats. En tot cas, en l'absència d'un acord formal signat entre el tutor o tutora i l'estudiant, per defecte, els drets d'explotació pertanyeran a l'estudiant.

Pel que fa als TFG proposats per empreses i desenvolupats per a aquestes, es pot establir un acord que inclogui clàusules de confidencialitat, així com una renúncia i cessió de drets, i aquest acord serà entre l'estudiant, el tutor/a, el centre universitari Tecnocampus i l'empresa corresponent.

11.2. Difusió del treball

Pel que fa a la difusió del Treball Final de Grau, serà d'aplicació general que els TFG que amb primera convocatòria tinguin una nota superior a 8 punts (sobre 10) restin disponibles al públic en general a la Biblioteca del TecnoCampus, tret que l'estudiant exposi motius raonables per la no exposició i difusió pública, manifesti explícitament el caràcter de confidencial del TFG o hi hagi dades que no es puguin divulgar pel caràcter privat.

L'estudiant haurà d'autoritzar o denegar la publicació del seu TFG al repositori del Tecnocampus mitjançant el canal establert. L'estudiant, en qualsevol moment, prèvia sol·licitud, podrà revocar aquesta autorització.

Article 11.3 Obligació d'esment al Centre Universitari Tecnocampus

En qualsevol ús que es pugui fer del TFG, sempre s'hi ha de fer esment de l'autoria i la vinculació amb el Centre Universitari TecnoCampus.

Article 12. Particularitats del TFG a cada grau del centre Centre Universitari TecnoCampus.

Tots aquells detalls que no es trobin detallats en la normativa i que siguin particulars d'un determinat grau seran abordats detalladament a la guia docent o al pla d'aprenentatge de l'assignatura del TFG. Les particularitats de cada grau han de ser coherents amb la present normativa.

Article 13. El plagi

El plagi és l'acció i efecte de plagiar, és a dir, copiar substancialment obres alienes donant-les com a pròpies. El plagi suposa l'obtenció d'una qualificació qualitativa de suspens i numèrica de 0 en el corresponent lliurament de la memòria.

En cas que el plagi es detecti en l'avantprojecte o memòria intermèdia, es donarà l'oportunitat a l'estudiant de poder refer la memòria de cara al lliurament següent, però haurà perdut la corresponent nota del lliurament on s'hagi detectat el plagi. En cas que el plagi es detecti en la memòria final se suspendrà automàticament la convocatòria, amb independència del procés disciplinari que pogués instruir-se.

La normativa d'avaluació del Centre Universitari TecnoCampus recull els detalls dels casos de plagi.

Article 14. Composició i funcions de les comissions de TFG. Les coordinacions de TFG i els tutors i tutores de TFG

Cada departament té una **Comissió de TFG** constituïda, com a mínim, per les coordinacions de TFG dels graus del departament. La direcció del departament pot decidir ampliar els membres que formen part de la comissió i n'escull la presidència. Són funcions de la Comissió de TFG:

- a) Resoldre les sol·licituds d'avançament de lliurament i defensa del TFG
- b) Autoritzar les propostes de TFG compartits
- c) Adjudicar els TFG i assignar els tutors i tutores a proposta dels coordinadors de TFG
- d) Acceptar o desestimar les propostes de TFG presentades pels estudiants a proposta de les coordinacions de TFG

- e) Modificar les adjudicacions i assignacions de tutors i tutores per raons acadèmiques justificades
- f) Proposar a la Direcció del Departament la relació de professorat que pot tutoritzar els TFG en funció de la seva temàtica i les característiques curriculars del professorat
- g) Proposar canvis a la normativa de TFG, que es debaten a nivell de consell de departament i s'eleven a la Junta de direcció.

La Comissió de TFG es reunirà, com a mínim, una vegada per curs acadèmic. Es podrà reunir també en sessió extraordinària quan ho disposi la presidència de la comissió de TFG. La seva constitució serà vàlida amb la meitat de membres més 1 i els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones assistents. En cas d'empat decidirà el vot qualitatiu de la presidència.

La coordinació de TFG dels estudis són les persones designades per la direcció del departament a proposta de les coordinacions de grau, que s'encarreguen de l'organització dels TFG per a cadascuna de les titulacions del centre. Correspon a la coordinació de TFG dels estudis:

- a) Establir tots els criteris de funcionament del TFG, d'acord amb les normatives que li són d'aplicació.
- b) Dissenyar la plataforma virtual per al seguiment del TFG de manera que aquesta constitueixi un portafoli on quedi registrada tota la informació relacionada amb cada TFG.
- c) Confeccionar una relació de temes que poden ser objecte de TFG. Per a aquesta relació, podrà tenir present:
 - Les propostes que li facin arribar els professors i professores del departament o del centre per a TFG transversals
 - Les propostes que li puguin fer arribar els mateixos estudiants
 - Les propostes que puguin arribar d'empreses o institucions externes i que pel seu interès i nivell acadèmic puguin tenir les característiques d'un TFG
 - Les propostes d'estudiants que hagin participat en alguns dels programes o activitats emprenedores del TCM o hagin cursat l'assignatura optativa de Itinerari emprenedor.
- d) Confeccionar, a proposta de la comissió de TFG i d'acord amb la direcció del departament, la relació de professorat que pot tutoritzar els TFG en funció de la seva temàtica i les característiques curriculars del professorat. L'assignació dels tutors/es acadèmics és aprovada anualment per la junta de direcció del departament
- e) Impartir sessions formatives als tutors o tutores de TFG on es definiran els criteris de l'avaluació continuada i les pautes exigides als TFG
- f) Reunir els tutors de TFG d'àrees de coneixement representatives per tal d'acceptar o rebutjar propostes de TFG i elevar-les a la comissió de TFG
- g) Elevar a la direcció de departament la proposta de persones externes per formar part dels tribunals d'avaluació final de cada estudi, d'acord amb la seva temàtica i les característiques curriculars dels col·laboradors externs. Com a molt hi pot haver una persona externa a part dels membres del PDI per cada tribunal
- h) Fer un seguiment de l'actuació dels tutors i tutores assignats, garantint que es faci un seguiment adequat del TFG
- i) Fer un seguiment periòdic de l'evolució dels TFG dels estudiants assignats per tal de conèixer l'evolució dels mateixos.
- j) Organitzar, si escau, els tribunals de seguiment: constitució, calendari, horari i lloc de realització
- k) Organitzar els Tribunals d'avaluació final: constitució, calendari, horari i lloc de realització.
- l) Calcular la nota final del TFG de cada estudiant segons els criteris d'avaluació fixats en la normativa i complimentar l'acta final d'avaluació.

- m) Comunicar als estudiants de cada grup respecte la qualificació final obtinguda i, si escau, atendre les reclamacions i les sol·licituds de revisió.
- n) Confeccionar l'informe anual de la comissió del TFG i fer-lo arribar a la comissió de TFG que correspongui.

La figura de **tutor o tutora del TFG** recau preferentment en un professor/a del centre universitari Tecnocampus. Pot recaure també en un tutor extern. En aquest darrer cas, cal nomenar un professor o professora ponent del centre universitari. Quan el tema del TFG ho requereixi, pot preveure's la figura de la cotutorització.

Cada curs acadèmic la direcció del centre a proposta de les direccions de departament establirà el nombre màxim d'estudiants que pot tutoritzar un mateix professor o professora, tant per a cada titulació com en el conjunt de titulacions del centre.

Correspon al tutor o tutora del TFG:

- a) Assistir a les sessions formatives impartides per la coordinació de TFG dels estudis on es definiran els criteris de l'avaluació continuada i les pautes exigides als TFG
- b) Assegurar la viabilitat del TFG amb el nombre d'hores de treball que es corresponguin amb els crèdits ECTS que tingui assignat el treball en el pla d'estudis
- c) Orientar l'estudiant en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment. Es requerirà que, com a mínim, el tutor o tutora i l'estudiant mantinguin d'entre 5 i 8 sessions de seguiment, depenent de la càrrega del TFG, al llarg del curs que podran fer-se presencialment o bé virtualment en dies i hores prèviament fixades. En la primera tutoria es definiran les característiques i els objectius del treball i es farà una primera aproximació de la temporalització del TFG
- d) Complimentar, per a cada estudiant tutoritzat, un informe de tutoria on es deixarà constància, com a mínim, de:
 - a. El desenvolupament del TFG, establint totes les observacions de millorar que cregui convenient
 - b. El progrés de l'estudiant en relació a la temporalització fixada
- e) Vetllar pel compliment de la normativa de TFG.
- f) Autoritzar la presentació i la defensa del treball.
- g) Formar part dels tribunals de seguiment, si escau, i dels Tribunals finals de la titulació que correspongui. En cap cas podrà formar part dels tribunals on s'avaluïn estudiants que ell o ella mateixa hagi tutoritzat."