

**Instrucció Reguladora de les Pràctiques Acadèmiques Externes del Grau en Infermeria d'acord amb la Normativa Reguladora de les Pràctiques Externes de Tecnocampus.**

Aprovada per la Junta de direcció de 4 de juny de 2024.

Aprovada per la Comissió de Govern en sessió de 20 de setembre de 2024.

## Índex de continguts

I.	OBJECTE, ACCÉS I ASSIGNACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EN INFERMERIA. ....	4
1.	Objecte .....	4
2.	Prerequisit de les assignatures pràctiques.....	4
3.	Assignació de places en el Grau en Infermeria. ....	4
4.	Període de canvis de places entre estudiants. ....	4
5.	Tutories d'assessorament de pràctiques.....	5
II.	RÈGIM D'ASSISTÈNCIA, IMATGE CORPORATIVA, CONDUCTA.....	5
7.	Informació de Pràctiques. ....	5
8.	Assistència a les pràctiques. ....	5
9.	Absències justificades a pràctiques.....	5
10.	Absències no justificades a pràctiques.....	7
11.	Festius.....	7
12.	Durada i període de realització .....	7
13.	Imatge corporativa. ....	8
14.	Informació. ....	8
III.	PROJECTE FORMATIU I AVALUACIÓ .....	8
15.	Projecte formatiu .....	8
16.	Informe del tutor de l'entitat col·laboradora.....	8
17.	Treball de pràctiques.....	9
18.	Avaluació .....	9
IV.	COORDINACIÓ I GESTIÓ .....	9
19.	Coordinació de pràctiques externes del Grau en Infermeria.....	9
20.	Reconeixement d'activitat professional.....	11
21.	Situació d'accident. ....	11

## Introducció

La disposició addicional segona de la Normativa Reguladora de les Pràctiques Externes de Tecnocampus, aprovada per acord de la Comissió de Govern de 20 de setembre de 2024 estableix que per a les pràctiques externes curriculars que formin part de graus que permeten l'exercici de professions regulades en l'àmbit de la salut, el centre universitari aprovarà instruccions que n'estableixin les seves especificitats.

La present Instrucció Reguladora de les Pràctiques Acadèmiques Externes d'Infermeria garanteix el desenvolupament de pràctiques externes per part dels i les estudiants del Grau en Infermeria amb adaptacions en determinats aspectes a algunes especificitats de les pràctiques externes d'Infermeria.

La instrucció complementa la Normativa reguladora de les pràctiques externes del Centre Universitari TecnoCampus, aprovada per la Comissió de Govern del centre en data [...] de [...] de 20[...] en les especificitats que són d'aplicació sobre les assignatures de pràctiques externes pròpies del títol de grau en Infermeria.

Per a facilitar l'accés a la informació dels estudiants, es podran elaborar guies amb el text refós de la normativa general i la instrucció.

Per a la redacció de la present instrucció, addicionalment al marc normatiu propi de les pràctiques externes, es pren en consideració allò que estableix el Reial Decret 581/2017, de 9 de juny, que incorpora l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2013/55/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de novembre de 2013, així com l'Ordre SSI/81/2017, de 19 de gener, per la qual es publica l'Acord de la Comissió de Recursos Humans del Sistema Nacional de Salut. Aquest acord aprova el protocol mitjançant el qual es determinen pautes bàsiques destinades a assegurar i protegir el dret a la intimitat del pacient pels alumnes i residents en ciències de la salut (BOE núm. 31 de 6 de febrer de 2017).

## **I. OBJECTE, ACCÉS I ASSIGNACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EN INFERMERIA**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta instrucció és regular les especificitats del procediment de realització i seguiment de les pràctiques acadèmiques externes corresponents al pla d'estudis en infermeria dels estudiants matriculats en el mateix grau.

La instrucció complementa la Normativa de pràctiques externes del Centre Universitari TecnoCampus en les especificitats que són d'aplicació sobre les assignatures de pràctiques externes pròpies del títol de grau en Infermeria.

### **2. Prerequisit de les assignatures pràctiques**

La progressió de les assignatures de la matèria del pràcticum és la següent:

- Els estudiants poden matricular i cursar les assignatures de Pràcticum Introductor I, Pràcticum Introductor II i/o Pràcticum Introductor III en cas d'haver superat com a mínim una de les tres assignatures d'Infermeria Integrada.
- Els estudiants poden matricular i cursar les assignatures de Pràcticum Clínic I, Pràcticum Clínic II i/o Pràcticum Clínic III en cas d'haver superat com a mínim una de les tres assignatures del Pràcticum Introductor.
- Els estudiants poden matricular i cursar les assignatures de Pràcticum Avançat I, Pràcticum Avançat II i/o Avançat III en el cas d'haver superat les tres assignatures del Pràcticum Introductor i les tres assignatures del Pràcticum Clínic.

### **3. Assignació de places en el Grau en Infermeria**

Tot estudiant matriculat en les assignatures de Pràcticum té garantida una plaça de pràctiques en les diferents entitats col·laboradores.

L'assignació de places als estudiants, la realitza el responsable de l'assignatura de cada curs tenint en compte, sempre que sigui possible, els següents criteris: (1) situació laboral, (2) condició d'esportista d'elit, (3) domicili de residència, (4) procés d'aprenentatge i (5) situació acadèmica.

En qualsevol cas, els criteris per permetre una prioritització adequada per a l'assignació dels estudiants seran publicats a l'aula virtual de l'assignatura amb anterioritat al procés d'assignació de les pràctiques.

### **4. Període de canvis de places entre estudiants**

Un cop pre-assignades les places els estudiants disposen de cinc dies lectius per sol·licitar un canvi d'assignació de les pràctiques. S'informarà del procés a seguir per realitzar la sol·licitud de canvi d'assignació a través de l'aula virtual de l'assignatura, durant el període en el que correspon la realització de les peticions.

## 5. Tutories d'assessorament de pràctiques

Amb l'objectiu de garantir a l'estudiantat una plaça adequada a les seves necessitats formatives i d'aprenentatge, els estudiants poden sol·licitar una tutoria d'assessorament per a les pràctiques.

## II. RÈGIM D'ASSISTÈNCIA, IMATGE CORPORATIVA, CONDUCTA

### 6. Formalització del Conveni de Cooperació Educativa

Per cada acolliment en pràctiques per part d'una entitat col·laboradora, es subscriurà un document annex al conveni de cooperació educativa marc formalitzat entre el Centre Universitari TecnoCampus i l'entitat. L'annex es signarà per la persona representant de l'entitat col·laboradora, pel centre universitari i per l'estudiant.

Adicionalment al que s'indica a la normativa general de pràctiques externes del Centre Universitari TecnoCampus, aquest annex reflectirà les següents dades:

- Pla de seguiment de les pràctiques que inclou la indicació de l'obligatorietat d'elaboració d'una memòria final per part de l'estudiant.
- Designació dels tutors per part d'ambdues entitats.

### 7. Informació de Pràctiques

Els estudiants disposaran de tota la documentació i informació necessària per dur a terme les pràctiques, així com els documents que hagin d'aportar al centre de pràctiques a l'aula virtual de l'assignatura.

### 8. Assistència a les pràctiques

Assistència. L'assistència a les pràctiques acadèmiques externes és obligatòria en la seva totalitat (100% d'assistència a les pràctiques clíniques i 100% d'assistència als seminaris de pràctiques).

Torns i horaris de pràctiques. Els estudiants que s'acullen a les pràctiques en torn de matí, de tarda, de matí i tarda o torn lliscant, realitzen les pràctiques de dilluns a divendres. Els estudiants que s'acullen a les pràctiques en torn de nit realitzen les pràctiques de dilluns a diumenge.

Seminaris de pràctiques. Els estudiants tenen l'opció de no realitzar pràctiques el dia del seminari. Els estudiants que fan pràctiques en torn de nit poden optar per no fer pràctiques la nit anterior al seminari.

### 9. Absències justificades a pràctiques

Es consideren motius justificats de falta d'assistència a les pràctiques clíniques:

- La malaltia o accident greu o hospitalització de l'estudiant.
- La mort del cònjuge, fill, pare o mare d'un o altre cònjuge, nets, avis o germans.
- Els Exàmens oficials d'altres estudis (per exemple, de l'escola oficial d'idiomes).

- El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
- El permís per donar compliment a un deure inexcusable de caràcter públic.
- La realització d'exàmens, ja siguin finals o parcials del centre universitari TecnoCampus.
- Les competicions oficials d'esportistes d'elit.
- La convocatòria oficial de vaga.
- Altres supòsits degudament justificats i consensuats entre l'entitat col·laboradora i el centre universitari TecnoCampus.

Notificació d'absència. En qualsevol circumstància l'absència ha de ser justificada documentalment i s'ha de notificar al tutor clínic. També s'ha d'enviar el corresponent justificant per correu electrònic al tutor de seguiment en un termini màxim de 24 hores. En el cas d'absència per malaltia, és necessari presentar un justificant mèdic emès durant el torn en el què s'ha produït l'absència.

Excepcions. Qualsevol absència justificada s'haurà de recuperar, excepte en els següents supòsits:

- Per exàmens, ja siguin finals o parcials del centre universitari TecnoCampus.
- Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre l'entitat col·laboradora i el centre universitari TecnoCampus.

Límit d'absències justificades. El límit d'absències justificades no pot superar els següents dies:

- dos dies en Infermeria Integrada III.
- dos dies en cada període del Pràcticum Introductor.
- tres dies en cada període del Pràcticum Clínic.
- sis dies en cada període del Pràcticum Avançat.

Recuperació dels dies d'absència per falta justificada. Els dies d'absència per falta justificada es poden recuperar de la següent manera:

- Dins del mateix període de pràctiques però en un altre horari si és possible per part del centre.
- Els dissabtes o diumenges, en aquells centres que per normativa ho permetin.
- En la setmana immediata a la finalització de les pràctiques, en dies consecutius.

S'han de recuperar els dies pactant amb el centre i el tutor de seguiment com a molt tard la setmana posterior a la finalització del període de pràctiques. La no recuperació es considera una falta no justificada i comporta un no presentat (NP) a l'assignatura de pràctiques.

Recuperació de la totalitat del període. L'estudiant haurà de repetir el període de Pràcticum en la seva totalitat durant el mes de juny - juliol en cas de que les absències justificades superin els següents dies:

- dos dies en Infermeria Integrada III.
- dos dies en cada període del Pràcticum Introductor.
- tres dies en cada període del Pràcticum Clínic.
- En el cas de l'assignatura de Pràcticum Avançat, no es preveu la recuperació de les

pràctiques per motius relacionats amb el calendari acadèmic.

## **10. Absències no justificades a pràctiques**

Es consideren faltes no justificades:

- L'absència al torn de pràctiques sense aportar cap justificació.
- L'absència de les pràctiques per motius laborals.
- L'assistència a menys de la meitat d'un torn de pràctiques.

Una falta no justificada a les pràctiques implica un No Presentat (NP), i per tant no tenir dret a recuperació.

## **11. Festius**

Els estudiants estan exempts d'anar a pràctiques els dies festius segons calendari acadèmic del centre universitari TecnoCampus. Els festius locals de cada municipi es consideren absències no justificades, excepte si l'entitat col·laboradora en demana l'exempció, en aquest cas no caldrà recuperar el dia.

En el cas del torn de nit, es considerarà festiu el dia que inclogui la major part de les hores dins del dia festiu.

## **12. Durada i període de realització**

### **Períodes, torns i horaris**

Les pràctiques curriculars tenen la durada i els horaris indicats a la guia docent i pla d'aprenentatge corresponents a l'assignatura obligatòria o optativa. L'estudiant ha de realitzar les pràctiques externes en els períodes fixats pel centre universitari TecnoCampus.

Les pràctiques, tant a entitats públiques com privades, són de dilluns a diumenge en horari de matí, tarda, nit, lliscant o matí/tarda, a concretar segons cada entitat. Puntualment alguns centres poden presentar activitats en caps de setmana a les quals opcionalment l'estudiant pot assistir.

Els horaris de realització de les pràctiques s'establiran d'acord amb les característiques de les pràctiques i les disponibilitats de l'entitat col·laboradora. Els horaris, en tot cas, es procuraran que siguin compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació desenvolupada per l'estudiant a la universitat.

### **Primer dia de pràctiques**

L'estudiant ha de presentar-se en el lloc, dia i hora especificat en el document de l'Acollida i presentar la següent documentació que està disponible a l'aula virtual de l'assignatura:

- Dossier de l'estudiant i rúbrica d'avaluació de la rotació.

- Carnet vacunal actualitzat.
- Document BOE sobre compromís de confidencialitat signat per duplicat.
- Certificat de delictes de naturalesa sexuals i penals.
- És possible que alguna entitat col·laboradora demani documentació addicional als estudiants. En aquests casos s'informarà amb antelació des de l'aula virtual de l'assignatura.

### **13. Imatge corporativa**

Durant tots els períodes de pràctiques externes, els estudiants han de mantenir una imatge corporativa que sigui:

- Correctament identificat. Identificació personalitzada del Grau en Infermeria de TecnoCampus amb el nom i cognoms de l'estudiant, fotografia i referència o rol d'estudiant d'infermeria.
- Correctament uniformat amb l'uniforme del Grau en Infermeria de TecnoCampus i amb calçat de treball sanitari (blanc, amb sola antilliscant i tancat, homologat i certificat d'acord amb la normativa europea de prevenció de riscos laborals). No s'accepten uniformes d'altres institucions o modificacions de l'uniforme.
- En tot moment els estudiants han de mantenir un aspecte personal conforme les normes bàsiques d'higiene, pràctica, seguretat i bona presència, seguint també la normativa específica de cada entitat col·laboradora.

### **14. Informació**

L'estudiant disposarà de la informació respecte les dates de les pràctiques externes, l'entitat col·laboradora, el centre i el torn a través de l'aula virtual de l'assignatura i/o l'aplicació del pràcticum. La informació referent al tutor clínic i a l'horari es donarà a conèixer el primer dia de pràctiques en el moment de l'acollida de l'estudiant de cada entitat col·laboradora.

## **III. PROJECTE FORMATIU I AVALUACIÓ**

### **15. Projecte formatiu**

Els tutors clínics de les entitats col·laboradores i els tutors acadèmics (acadèmic i de seguiment) asseguren el compliment del projecte formatiu que concreta els objectius educatius i les activitats professionals que s'han de desenvolupar. El objectius s'han d'establir tenint en compte les competències bàsiques, genèriques, i en el seu cas, específiques, que hagi d'adquirir l'estudiant.

El projecte formatiu s'especifica en la Guia Docent i en el Pla d'Aprenentatge de cada assignatura.

### **16. Informe del tutor de l'entitat col·laboradora (tutor clínic)**

El tutor clínic ha de redactar un informe final, corresponent a la rúbrica d'avaluació de la part pràctica, i remetre'l al tutor acadèmic de seguiment quan acabin les pràctiques de l'estudiant, en què ha de valorar el grau de compliment dels continguts previstos en el projecte formatiu.



## 17. Treball de pràctiques

L'estudiant ha de remetre al tutor acadèmic assignat un treball final quan acabi les pràctiques, qui ha de valorar el grau de compliment dels continguts previstos en el projecte formatiu.

## 18. Avaluació

### Format del treball final

El treball final ha de seguir el format específic, que pot ser: un diari reflexiu de la rotació de pràctiques, una memòria de seguiment i final de la rotació de pràctiques i/o un portafoli de la rotació de pràctiques. Els treballs només seran avaluats si es lliuren de forma individual dins el termini acordat i a través de l'aula virtual. El tutor acadèmic és el responsable de l'avaluació del treball de pràctiques i dels seminaris de pràctiques.

### Recuperacions de períodes complets de pràctiques clíniques

En la recuperació de períodes complets s'ha de tenir en compte el següent:

- Només podran optar a la recuperació aquells estudiants que hagin suspès.
- La recuperació es realitzarà durant els mesos de juny i juliol del mateix curs acadèmic.
- Els períodes concrets de recuperació seran notificats aproximadament dues setmanes abans del seu desenvolupament.
- Es valoraran recuperacions parcials per motius justificats.
- En el cas de l'assignatura Pràcticum Avançat, no es preveu la convocatòria de recuperació.

### Recuperacions del treball de pràctiques

En cas de suspendre la part del treball, s'haurà de repetir i presentar-ne un de nou durant el període de recuperació. En cas de suspendre el treball en la recuperació, l'assignatura quedarà suspesa en la seva totalitat.

### Recuperacions dels seminaris de pràctiques

Els estudiants en període de recuperació de pràctiques no tenen opció a realitzar els seminaris.

## IV. COORDINACIÓ I GESTIÓ

### 19. Coordinació de pràctiques externes del Grau en Infermeria

La responsabilitat de la coordinació de les pràctiques externes del Grau en Infermeria de Tecnocampus es divideix en quatre àrees de gestió descrites a continuació:

1. **Gestió del Pràcticum:** S'enfoca a garantir la qualitat docent, així com la planificació i gestió integral de les pràctiques acadèmiques externes curriculars. Supervisa el disseny del programa de pràctiques per assegurar que la teoria es combini de manera efectiva amb la pràctica, i que els estudiants adquireixin les habilitats clíniques necessàries en un entorn supervisat i controlat. Les responsabilitats clau d'aquesta figura inclouen:
  - a. Coordinació i gestió general: Dirigir i supervisar totes les activitats del pràcticum, assegurant que es compleixen els objectius educatius i els estàndards de qualitat.

- b. Desenvolupament estratègic: Formular polítiques i procediments per al pràcticum en col·laboració amb entitats associades.
- c. Lideratge de l'equip de pràcticum: Coordinar l'equip de gestió del pràcticum, garantint una comunicació eficaç i la implementació de les millors pràctiques.

**2. Gestió de Pràctiques:** S'encarrega de les relacions institucionals i de l'operativització de l'estratègia per a la cerca, la selecció i la incorporació d'institucions i centres de pràctiques. Comprèn tant el territori del Maresme com àrees externes, assegurant l'adquisició de places de pràctica de qualitat que compleixin amb els estàndards educatius i ètics requerits. Les responsabilitats clau d'aquesta figura inclouen:

- a. Coordinació externa: Establir i mantenir relacions amb institucions de salut, assegurant la disponibilitat de llocs de pràctica adequats per als estudiants.
- b. Supervisió de convenis i col·laboracions: Gestionar acords amb entitats col·laboradores per facilitar les pràctiques, incloent-hi la negociació de termes i condicions que beneficiïn tant al centre universitari com les institucions associades.
- c. Monitorització i avaluació de les pràctiques externes: Assegurar que les pràctiques compleixen els requisits educatius i proporcionar un canal perquè els estudiants i tutors clínics donin retroacció sobre les pràctiques.

**3. Gestió Administrativa del Pràcticum:** S'encarrega de l'administració i la gestió de tots els aspectes documentals i contractuals del pràcticum. Supervisa la creació i execució de convenis de cooperació educativa, gestiona la documentació associada a les pràctiques, i assegura el funcionament correcte dels sistemes de programari utilitzats per a l'administració de les Pràctiques Acadèmiques Externes. A més, proporciona suport directe a estudiants i entitats col·laboradores, facilitant una gestió fluida i eficient de les pràctiques. Les responsabilitats clau d'aquesta figura inclouen:

- a. Optimització de processos administratius: Implementar i millorar els processos administratius per fer més eficient la gestió de les pràctiques, utilitzant eines tecnològiques per automatitzar i simplificar tasques.
- b. Gestió administrativa i de suport: Gestió i coordinació administrativa del pràcticum, incloent-hi la preparació d'informes, gestió de la correspondència i coordinació de reunions.
- c. Administració i gestió documental: Organitzar i mantenir la documentació relacionada amb les pràctiques, assegurant el compliment dels requisits administratius i legals.

**4. Coordinació de cursos i responsables d'assignatures:** Se centra en la coordinació acadèmica i logística dels períodes de pràctiques específics, assegurant que els objectius d'aprenentatge de les assignatures s'alineïn amb les activitats pràctiques realitzades pels estudiants. Actua com un pont entre el personal docent, els estudiants i la gestió del pràcticum, facilitant la comunicació i el flux d'informació, així com la resolució de qualsevol incidència acadèmica i administrativa que sorgeixi durant les pràctiques. Les responsabilitats clau d'aquesta figura inclouen:

- a. Coordinació acadèmica dels períodes de pràctica: Administrar tres períodes específics de pràctiques, assegurant la integració de les experiències de pràctica amb els objectius d'aprenentatge de les assignatures.
- b. Suport a la gestió i logística: Facilitar els recursos necessaris per a l'execució de les pràctiques i actuar com a punt d'enllaç entre els estudiants, els tutors i la gestió central del pràcticum.

- c. Avaluació continuada: Recopilar i analitzar dades sobre l'execució de les pràctiques per informar decisions de millora i adaptació del programa.

## **20. Reconeixement d'activitat professional**

En la Memòria del Grau en Infermeria, no es contempla el reconeixement de l'experiència professional com a substitució de les pràctiques curriculars del Grau.

## **21. Situació d'accident**

En cas d'accident, lesió o altre similar, l'estudiant ha de notificar-ho immediatament al tutor clínic corresponent, qui complimentarà el full de notificació d'accident en pràctiques externes i posarà en marxa el protocol d'actuació corresponent.

L'estudiant té cobertura sanitària per l'assegurança. La cobertura és sense límit d'edat i de 24 hores. En el cas d'accident durant les pràctiques, l'estudiant pot decidir contactar amb l'assegurança. Les indicacions es troben detallades a l'aula virtual de l'assignatura.

Tant aviat com sigui possible, l'estudiant informarà al tutor de seguiment, al tutor acadèmic i al responsable de l'assignatura.