

Normativa de Treballs Fi de Màsters universitaris

Aprovada en Junta de Direcció el 14 de maig del 2024. Pendent d'aprovació de la Comissió de Govern.

Preàmbul

El treball de fi de màster és un treball obligatori que es realitza a la fase final dels estudis oficials de màster i que cal superar per obtenir la titulació corresponent. Té com a objectiu fonamental que els estudiants demostrin el domini i la capacitat d'aplicar els coneixements, les competències i les habilitats que defineixen la titulació. El Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment de l'assegurament de la seva qualitat, regula les característiques del treball de fi de màster a l'article 17.4. En aquest article, s'habilita a cada universitat o centre per tal que reguli els criteris que permetin l'aplicació de la nova norma en relació amb el treball de fi de màster.

La Universitat Pompeu Fabra; per acord del Consell de Govern de 6 de febrer del 2013 modificat pels acords del Consell de Govern d'11 de desembre del 2019 i Consell de Govern de 26 d'octubre del 2022 aprovà la Normativa acadèmica de màster universitari, que en l'article 10.3 fixa les línies generals que cal tenir en compte en l'avaluació dels TFM a la UPF.

És en aquest marc que el Centre Universitari TecnoCampus desenvolupa una normativa comuna als màsters que imparteix en relació al TFM, que ha de permetre consolidar una metodologia coherent amb el Marc Educatiu del Centre, a l'hora que unifiqui processos entre departaments per tal de promoure la transversalitat, l'emprenedoria i les col·laboracions Universitat- empresa en els TFM dels estudiants de màster.

1. Objecte i àmbit d'aplicació

1.1. L'objecte d'aquesta normativa és regular el Treball Final de Màster (TFM) que els estudiants realitzen en els ensenyaments de Màster universitaris del Centre Universitari Tecnocampus.

1.2. L'objectiu de la normativa és crear un marc homogeni per al funcionament dels TFM en totes les titulacions impartides al centre Universitari Tecnocampus.

1.3. Aquesta normativa complementa la Normativa Acadèmica dels Ensenyaments de Màster de la UPF així com les directrius establertes en les memòries de verificació dels títols.

2. Desenvolupament del TFM

2.1. La matrícula del TFM es realitza al començament de curs juntament amb la resta de les assignatures que l'estudiant hagi de matricular. El TFM es desenvolupa al llarg de tot el curs i es presenta a la fi del tercer trimestre.

2.2. El TFM és individual, i si s'escau compartit atenent la naturalesa del projecte a realitzar. Correspon a la Comissió de TFM de cada màster autoritzar els TFM compartits tenint en compte l'abast del projecte. En qualsevol cas, la defensa i avaluació del TFM és individual.

2.3. La realització del TFM tindrà associat el lliurament d'una memòria final i una defensa davant d'un tribunal, sense detriment de que es puguin demanar d'altres lliuraments de seguiment.

2.4. En cas que un cop assignat un tema de TFM, l'estudiant proposi modificar-lo, podrà presentar la proposta segons calendari de TFM de cada màster. La Comissió de TFM és qui podrà autoritzar o no la proposta de canvi.

2.5. Els canvis de tutor, en cas que es doni aquesta circumstància, hauran d'estar autoritzats per la Comissió de TFM. Serà aquesta Comissió la que analitzarà cada cas específicament, contrastant la necessitat de canvi tant amb els estudiants com amb els tutors afectats.

3. La Comissió de TFM de cada màster universitari

3.1. La Comissió de TFM de cada màster està composta per la direcció i/o la coordinació del màster, segons s'escaigui, que la presideix, i per la coordinació de TFM. A més, pot incloure membres addicionals segons les necessitats específiques del màster.

3.2. Són funcions de la Comissió de TFM de cada màster:

- a) Proporcionar anualment als estudiants una relació de propostes alineades amb les línies d'expertesa, de recerca i transferència de tecnologia del professorat del departament.
- b) Acceptar o desestimar les propostes de TFM presentades pels estudiants.
- c) Resoldre les sol·licituds de modificació de la data de lliurament i defensa el TFM.
- d) Si s'escau, autoritzar els TFM compartits.
- e) Adjudicar els TFM i assignar els tutors i tutores.
- f) Modificar les adjudicacions i assignacions de tutors per raons acadèmiques justificades.
- g) Proposar a la direcció del departament on s'inclougui el màster la relació de professorat que pot tutoritzar els TFM en funció de la seva temàtica i les característiques curriculars del professorat.
- h) Autoritzar en casos excepcionals les presentacions no presencials davant els tribunals de seguiment, si s'organitzen, i tribunals finals.
- i) Analitzar els aspectes rellevants dels TFM del màster succeïts durant el curs acadèmic. Així mateix, s'analitzen els resultats acadèmics dels TFM i els resultats de les enquestes.
- j) Proposar canvis a la normativa de TFM que es debaten a nivell de consell de departament i s'eleven a nivell de junta de direcció.

La Comissió de TFM es reunirà, com a mínim, una vegada per curs acadèmic. Es podrà reunir també en sessió extraordinària quan ho disposi la direcció o coordinació del màster. La seva constitució serà vàlida amb la meitat de membres més 1 i els acords s'adoptaran per majoria simple de les persones assistents. En cas d'empat decidirà el vot qualitatiu de la presidència.

4. La coordinació de TFM

4.1. La coordinació de TFM de cada màster recau en la persona designada per la direcció del màster que s'encarrega de l'organització dels Treballs de Final de Màster.

4.2. Correspon a la coordinació de TFM:

- a) Establir tots els criteris de funcionament del TFM, d'acord amb les directrius d'aquesta normativa.
- b) Proposar l'adjudicació dels TFM i assignar els tutors i tutores
- c) Impartir sessions formatives als tutors o tutores de TFM on es definiran els criteris de l'avaluació continuada i les pautes exigides als TFM.
- d) Fer un seguiment de l'actuació dels tutors assignats, garantint que es faci un seguiment adequat del TFM.
- e) Fer un seguiment periòdic de l'evolució dels TFM dels estudiants assignats per conèixer l'evolució d'aquests.
- f) Si s'escau, organitzar els tribunals de seguiment: constitució, calendari, horari i lloc de realització.
- g) Organitzar els tribunals d'avaluació final: constitució, calendari, horari i lloc de realització.
- h) Calcular la nota final del TFM de cada estudiant i complimentar l'acta final d'avaluació.
- i) Comunicar als estudiants la qualificació final obtinguda i, si escau, atendre les reclamacions i les sol·licituds de revisió.
- j) Vetllar pel compliment de la normativa.

5. El tutor o tutora del TFM

5.1. La figura de tutor o tutora del TFM recau en un professor o professora del centre universitari TecnoCampus, preferentment del màster universitari.

5.2. La comissió de TFM pot acceptar la figura del co-tutor que pot ser un professional extern al màster que, per la seva reconeguda trajectòria en un àmbit d'estudi assumeix tasques d'orientació i assessorament.

5.3. Correspon a tutor o tutora del TFM:

- a) Assistir a les sessions convocades per la coordinació de TFM on es definiran els criteris de l'avaluació continuada i les pautes exigides als TFM.
- b) Orientar l'estudiant en el desenvolupament de la feina i fer el seguiment.
- c) Autoritzar la presentació i defensa del TFM.
- d) Vetllar pel compliment de la normativa.

6. Qualificació del TFM

6.1. Les qualificacions dels TFM es calcularan mitjançant rúbriques d'avaluació que permetin avaluar les competències i resultats d'aprenentatge associats al TFM.

6.2. En el termini establert, els estudiants que tinguin el vistiplau del seu tutor o tutora de TFM podran presentar en públic la memòria final del TFM.

6.3. Les defenses dels TFM seran davant d'un tribunal organitzat per la coordinació del TFM, que ha d'estar format per un mínim de tres membres del personal docent investigador (un president, un vocal i un secretari).

6.4. L'acte de defensa del TFM ha de seguir, preferentment, l'esquema següent:

- a) Exposició de l'estudiant, que ha d'incloure, com a mínim, els objectius, la metodologia, el contingut i les conclusions del treball
- b) Plantejament de qüestions pel tribunal
- c) Resposta de l'estudiant
- d) Deliberació de tribunal
- e) Qualificació del treball

6.5. El protocol de presentació i defensa del TFM de cada grau serà públic a l'inici del curs acadèmic.

6.6. Es podrà autoritzar de forma excepcional la presentació davant el tribunal final de forma no presencial, amb autorització expressa de la Comissió de TFM.

6.7. Si un estudiant matriculat suspèn o no presenta el TFM, haurà de tornar a fer la matrícula en un altre curs.

7. Plagi

7.1. El plagi és l'acció i efecte de plagiar, és a dir, copiar substancialment obres alienes donant-les com a pròpies. En cas que el plagi es detecti en la memòria final se suspendrà automàticament la convocatòria, amb independència del procés disciplinari que pogués instruir-se.

8. Drets de propietat intel·lectual, drets d'explotació, i difusió del Treball Fi de Màster

Els drets de propietat intel·lectual del TFM s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent.

Amb caràcter general correspon a l'estudiant, de manera individual, l'autoria i explotació del TFM d'acord amb la normativa sobre propietat intel·lectual. En tot cas, en funció de les circumstàncies, l'autoria pot recaure de forma conjunta entre l'estudiant i el professorat, segons la seva significativa i original contribució intel·lectual al desenvolupament de l'obra.

En cas de cotitularitat entre l'estudiant i el Centre Universitari Tecnocampus, ambdues parts han de subscriure un acord de cotitularitat en el qual s'ha d'establir el règim de protecció i explotació dels Resultats, i els drets i obligacions corresponents a cada part, atenent la seva participació en els Resultats. En tot cas, en l'absència d'un acord formal signat entre el tutor o tutora i l'estudiant, per defecte, els drets d'explotació pertanyeran a l'estudiant.

Pel que fa als TFM proposats per empreses i desenvolupats per a aquestes, es pot establir un acord que inclogui clàusules de confidencialitat, així com una renúncia i cessió de drets, i aquest acord serà entre l'estudiant, el tutor/a, el centre universitari Tecnocampus i l'empresa corresponent.

El Centre Universitari TecnoCampus té reservat un dret d'ús per a activitats acadèmiques, docents i de recerca sobre les memòries finals, si bé l'estudiant pot revocar-lo en qualsevol moment mitjançant la presentació d'una sol·licitud per escrit a TecnoCampus, en què ha d'exposar els motius raonables pels quals decideix revocar aquest dret.

9. Calendari

9.1. El calendari de dipòsit i defenses dels TFM s'informarà degudament als estudiants per les vies habituals (correu electrònic, pàgina web i aules virtuals entre d'altres).

9.2. Entre la data límit per al lliurament de la documentació final del TFM i la de la seva defensa transcorren un mínim de 7 dies naturals per poder organitzar els tribunals corresponents i perquè aquests en puguin revisar el contingut.