

Escriptura científica en anglès: manuscrits, informes i presentacions

Tipus d'assignatura	
<p>Titulació: Màster Universitari en Emprenedoria i Innovació Curs: Primer Trimestre: Tercer Crèdits ECTS: 3 Coordinador de l'assignatura: Dr. Aleksander Kucel Idioma de lliurament: Anglès</p>	
1.- Objectius	
<p>Objectius generals d'aprenentatge de l'assignatura</p>	<p>L'objectiu principal d'aquesta assignatura és dotar els estudiants de les habilitats i estratègies necessàries per redactar manuscrits científics, informes i presentacions en anglès amb un estil clar, precís i persuasiu. Els estudiants desenvoluparan competències clau en redacció acadèmica i comunicació efectiva, fonamentals per al seu desenvolupament professional i acadèmic en un context internacional.</p>
2.- Competències	
<p>2.1.- Competències bàsiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CB1.- Posseir i comprendre coneixements que proporcionin una base o oportunitat per ser originals en el desenvolupament i/o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca • CB2.- Aplicar els coneixements adquirits per resoldre problemes en entorns nous o poc coneguts relacionats amb la col·laboració entre startups i corporacions. • CB3.- Integrar coneixements per formular judicis crítics, considerant implicacions ètiques i socials. • CB4.- Que els estudiants sàpiguen comunicar les seves conclusions i els últims coneixements i raons que els sustenten a audiències especialitzades i no especialitzades d'una manera clara i inequívoca

<p>2.2.- Competències transversals</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CT1.- Comunicar en anglès les idees i projectes de negoci de manera efectiva, clara, aplicant capacitat de síntesi. • CT3.- Reconèixer la diversitat de punts de vista, entendre la multiculturalitat i poder donar a conèixer les opinions en compliment d'opinions divergents • CT4. Desenvolupar la capacitat d'avaluar les desigualtats de gènere per dissenyar solucions.
<p>2.3.- Competències específiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CE1.- Dissenyar i implementar estratègies d'innovació corporativa mitjançant col·laboracions amb startups. • CE3.- Aplicar eines avançades per avaluar oportunitats d'inversió en startups. • CE6.- Gestionar processos d'integració i col·laboració entre corporacions i startups, assegurant el compliment dels objectius estratègics. • CE8.- Avaluar models de negoci emergents i la seva aplicabilitat en entorns corporatius.

3.- Metodologia de treball	
Sessions teòriques	<ul style="list-style-type: none"> • Classe magistral: Sessions de classe d'exposició basades en l'explicació del professor en què assisteixen tots els alumnes matriculats en l'assignatura • Presentacions: Formats multimèdia que admeten classes presencials
Aprenentatge orientat	<ul style="list-style-type: none"> • Seminaris: Format presencial en grups de treball reduïts. Es tracta de sessions vinculades a les sessions presencials de l'assignatura que permeten oferir una perspectiva pràctica de l'assignatura i en què la participació dels estudiants és clau • Casos d'estudi: Dinàmica que forma part de l'estudi d'un cas que serveix per contextualitzar l'estudiant en una situació particular, el professor pot proposar diferents activitats
Autoaprenentatge	<ul style="list-style-type: none"> • Resolució d'exercicis i problemes: Activitat no presencial dedicada a la resolució d'exercicis pràctics • Tutoria no presencial: per a la qual l'estudiant disposarà de recursos telemàtics com el correu electrònic i els recursos intranet d'ESCSET
4.- Avaluació de l'assignatura	
<p>Sistema d'avaluació:</p> <p>SE1. Participació en les activitats plantejades dins l'aula - 40%</p> <p>SE2. Redacció i presentació d'un treball científic - 50%</p> <p>SE3. Examen final - 30%</p>	

5.- Continguts de l'assignatura

1. Introducció a l'escriptura científica en anglès
 - 1.1. Característiques de l'anglès acadèmic.
 - 1.2. Diferències culturals en la comunicació científica.
 - 1.3. Errors comuns en la redacció científica.
2. Estructura d'un manuscrit científic
 - 2.1. Títol, resum i paraules clau.
 - 2.2. Introducció i revisió de la literatura.
 - 2.3. Metodologia, resultats i discussió.
 - 2.4. Conclusions i referències.
3. Redacció d'informes tècnics i executius
 - 3.1. Tipus d'informes i la seva estructura.
 - 3.2. Ús de gràfics i taules per presentar dades.
 - 3.3. Estil clar i concís en la redacció tècnica.
4. Preparació de presentacions científiques
 - 4.1. Disseny de diapositives efectives.
 - 4.2. Tècniques per captar i mantenir l'atenció del públic.
 - 4.3. Ús del llenguatge verbal i no verbal en presentacions.
5. Revisió i edició de textos científics
 - 5.1. Tècniques d'auto-revisió.
 - 5.2. Revisió per parells i feedback constructiu.
 - 5.3. Ús d'eines digitals per a l'edició i millora de textos.

6.- Recursos didàctics

Bibliografia bàsica:

Alley, M. (2013). *The Craft of Scientific Writing*. Springer.

Day, R. A., & Gastel, B. (2016). *How to Write and Publish a Scientific Paper*. Cambridge University Press.

Hyland, K. (2019). *Second Language Writing*. Cambridge University Press.

Glasman-Deal, H. (2010). *Science Research Writing for Non-Native Speakers of English*. Imperial College Press.

Bibliografia complementaria:

Swales, J. M., & Feak, C. B. (2012). *Academic Writing for Graduate Students: Essential Tasks and Skills*. University of Michigan Press.

Flowerdew, J., & Wang, S. (2015). *Teaching English for Research Publication Purposes: An Introduction*. Routledge.

Paltridge, B., & Starfield, S. (2016). *Getting Published in Academic Journals: Navigating the Publication Process*. University of Michigan Press.



Escritura científica en inglés: manuscritos, informes y presentaciones

Tipo de asignatura	
<p>Titulación: Máster Universitario en Emprendimiento e Innovación</p> <p>Curso: Primero</p> <p>Trimestre: Tercero</p> <p>Créditos ECTS: 3</p> <p>Coordinador Asignatura: Dr. Aleksander Kucel</p> <p>Idioma de impartición: inglés</p>	
1.- Objetivos	
<p>Objetivos de aprendizaje generales de la asignatura</p>	<p>El objetivo principal de esta asignatura es dotar a los estudiantes de las habilidades y estrategias necesarias para redactar manuscritos científicos, informes y presentaciones en inglés con un estilo claro, preciso y persuasivo. Los estudiantes desarrollarán competencias clave en redacción académica y comunicación efectiva, fundamentales para su desarrollo profesional y académico en un contexto internacional.</p>
2.- Competencias	
<p>2.1.- Competencias básicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CB1.- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad para ser originales en el desarrollo y aplicación de estrategias de innovación corporativa. • CB2.- Aplicar los conocimientos adquiridos para resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos relacionados con la colaboración entre startups y corporaciones. • CB3.- Integrar conocimientos para formular juicios críticos, considerando implicaciones éticas y sociales. • CB4.- Comunicar conclusiones y conocimientos de forma clara y sin ambigüedades a públicos especializados y no especializados.

2.2.- Competencias transversales	<ul style="list-style-type: none"> • CT1.- Liderar equipos multidisciplinares y fomentar la colaboración efectiva entre corporaciones y startups. • CT3.- Reconocer la diversidad de puntos de vista y fomentar el respeto a las opiniones divergentes en contextos globales. • CT4.- Evaluar desigualdades por razón de género en el ámbito corporativo y diseñar soluciones inclusivas.
2.3.- Competencias específicas	<ul style="list-style-type: none"> • CE1.- Diseñar e implementar estrategias de innovación corporativa mediante colaboraciones con startups. • CE3.- Aplicar herramientas avanzadas para evaluar oportunidades de inversión en startups. • CE6.- Gestionar procesos de integración y colaboración entre corporaciones y startups, asegurando el cumplimiento de objetivos estratégicos. • CE8.- Evaluar modelos de negocio emergentes y su aplicabilidad en entornos corporativos.

3.- Metodología de trabajo	
Sesiones teóricas	<ul style="list-style-type: none"> • Clase magistral: Sesiones de clase expositivas basadas en la explicación del profesor en la que asisten todos los estudiantes matriculados en la asignatura. • Presentaciones: Formatos multimedia que sirven de apoyo a las clases presenciales.
Aprendizaje dirigido	<ul style="list-style-type: none"> • Seminarios: Formato presencial en pequeños grupos de trabajo. Son sesiones que permiten ofrecer una perspectiva práctica de la asignatura y en la que la participación del estudiante es clave. • Estudio de casos: Dinámica en la que parte del estudio de un caso, sirve para contextualizar al estudiante en una situación en concreto. El profesor puede proponer distintas actividades.
Aprendizaje autónomo	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de ejercicios y problemas: Actividad no presencial dedicada a la resolución de ejercicios prácticos. • Tutorías no presenciales: El alumno dispone de recursos telemáticos como el correo electrónico y los recursos de la intranet de la ESCSET.
4.- Evaluación de la asignatura	
<p>Sistema de evaluación:</p> <p>SE1. Participación en las actividades planteadas dentro del aula - 20%</p> <p>SE2. Redacción y presentación de un trabajo científico - 50%</p> <p>SE3. Examen final - 30%</p>	

5.- Contenidos de la asignatura

1. Introducción a la escritura científica en inglés
 - 1.1. Características del inglés académico.
 - 1.2. Diferencias culturales en la comunicación científica.
 - 1.3. Errores comunes en la redacción científica.
2. Estructura de un manuscrito científico
 - 2.1. Título, resumen y palabras clave.
 - 2.2. Introducción y revisión de la literatura.
 - 2.3. Metodología, resultados y discusión. 2.4. Conclusiones y referencias.
3. Redacción de informes técnicos y ejecutivos
 - 3.1. Tipos de informes y su estructura.
 - 3.2. Uso de gráficos y tablas para presentar datos.
 - 3.3. Estilo claro y conciso en la redacción técnica.
4. Preparación de presentaciones científicas
 - 4.1. Diseño de diapositivas efectivas.
 - 4.2. Técnicas para captar y mantener la atención del público.
 - 4.3. Uso del lenguaje verbal y no verbal en presentaciones.
5. Revisión y edición de textos científicos
 - 5.1. Técnicas de auto-revisión.
 - 5.2. Revisión por pares y feedback constructivo.
 - 5.3. Uso de herramientas digitales para la edición y mejora de textos.

6.- Recursos didácticos

Bibliografía básica:

Alley, M. (2013). *The Craft of Scientific Writing*. Springer.

Day, R. A., & Gastel, B. (2016). *How to Write and Publish a Scientific Paper*. Cambridge University Press.

Hyland, K. (2019). *Second Language Writing*. Cambridge University Press.

Glasman-Deal, H. (2010). *Science Research Writing for Non-Native Speakers of English*. Imperial College Press.

Bibliografía complementaria:

Swales, J. M., & Feak, C. B. (2012). *Academic Writing for Graduate Students: Essential Tasks and Skills*. University of Michigan Press.

Flowerdew, J., & Wang, S. (2015). *Teaching English for Research Publication Purposes: An Introduction*. Routledge.

Paltridge, B., & Starfield, S. (2016). *Getting Published in Academic Journals: Navigating the Publication Process*. University of Michigan Press.

Scientific Writing in English: Manuscripts, Reports, and Presentations

General Information	
<p>Degree: University Master’s Degree in Entrepreneurship and Innovation Course: First Quarter: Third ECTS credits: 3 Course Coordinator: Dr. Aleksander Kucel Teaching language: English</p>	
1.- Objectives	
General objectives	<p>The main objective of this course is to equip students with the skills and strategies necessary to write scientific manuscripts, reports, and presentations in English with a clear, precise, and persuasive style. Students will develop key competencies in academic writing and effective communication, which are essential for their professional and academic growth in an international context.</p>
2.- Competences	
2.1.- Basic competences	<ul style="list-style-type: none"> • CB1.- Possess and understand knowledge that provides a basis or opportunity to be original in the development and / or application of ideas, often in a research context. • • CB2.- Apply acquired knowledge to solve problems in new or unfamiliar environments related to collaboration between startups and corporations. • CB3.- Integrate knowledge to formulate critical judgments, considering ethical and social implications. • CB4.- That the students know how to communicate their conclusions and the latest knowledge and reasons that support them to specialized and non-specialized audiences in a clear and unambiguous way.

<p>2.2.- Transversal competences</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CT1.- Communicate business ideas and projects in English effectively and clearly, applying synthesis skills. • CT3.- Recognize the diversity of points of view, understand multiculturalism and be able to make one's own opinions known within respect for divergent opinions. • CT4. Develop the ability to assess gender inequalities to design solutions.
<p>2.3.- Specific competences</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CE1.- Design and implement corporate innovation strategies through collaborations with startups. • CE3.- Apply advanced tools to evaluate investment opportunities in startups. • CE6.- Manage integration and collaboration processes between corporations and startups, ensuring the achievement of strategic objectives. • CE8.- Evaluate emerging business models and their applicability in corporate environments.

3.- Methodology	
Theoretical sessions	<ul style="list-style-type: none"> • Master class: Expository class sessions based on the teacher's explanation in which all students enrolled in the subject attend • Presentations: Multimedia formats that support classroom classes
Directed learning	<ul style="list-style-type: none"> • Seminars: Face-to-face format in small work groups. They are sessions linked to the face-to-face sessions of the subject that allow offering a practical perspective of the subject and in which student participation is key • Case study: Dynamics based on the study of a case that serves to contextualize the student in a specific situation, the teacher can propose different activities, both individually and in groups, among his students
Autonomous learning	<ul style="list-style-type: none"> • Resolution of exercises and problems: Non-face-to-face activity dedicated to the resolution of practical exercises from the data provided by the teacher • Tutoring: for which the student will have telematic resources such as email and the intranet resources of the ESCSET
4.- Overall assessment of the subject	
<p>Evaluation System:</p> <p>SE1. Participation in classroom activities - 40%</p> <p>SE2. Writing and presentation of a scientific paper - 50%</p> <p>SE3. Final exam - 30%</p>	

5.- Contents

1. Introduction to Scientific Writing in English
 - 1.1. Characteristics of academic English.
 - 1.2. Cultural differences in scientific communication.
 - 1.3. Common mistakes in scientific writing.
2. Structure of a Scientific Manuscript
 - 2.1. Title, abstract, and keywords.
 - 2.2. Introduction and literature review.
 - 2.3. Methodology, results, and discussion.
 - 2.4. Conclusions and references.
3. Writing Technical and Executive Reports
 - 3.1. Types of reports and their structure.
 - 3.2. Use of graphs and tables to present data.
 - 3.3. Clear and concise style in technical writing.
4. Preparing Scientific Presentations
 - 4.1. Designing effective slides.
 - 4.2. Techniques to engage and maintain audience attention.
 - 4.3. Use of verbal and non-verbal language in presentations.
5. Reviewing and Editing Scientific Texts
 - 5.1. Self-review techniques.
 - 5.2. Peer review and constructive feedback.
 - 5.3. Use of digital tools for editing and improving texts.

6.- Didactic Resources

Reference:

Alley, M. (2013). *The Craft of Scientific Writing*. Springer.

Day, R. A., & Gastel, B. (2016). *How to Write and Publish a Scientific Paper*. Cambridge University Press.

Hyland, K. (2019). *Second Language Writing*. Cambridge University Press.

Glasman-Deal, H. (2010). *Science Research Writing for Non-Native Speakers of English*. Imperial College Press.

Further Reading:

Swales, J. M., & Feak, C. B. (2012). *Academic Writing for Graduate Students: Essential Tasks and Skills*. University of Michigan Press.

Flowerdew, J., & Wang, S. (2015). *Teaching English for Research Publication Purposes: An Introduction*. Routledge.

Paltridge, B., & Starfield, S. (2016). *Getting Published in Academic Journals: Navigating the Publication Process*. University of Michigan Press.