

Normativa reguladora del treball fi de grau per l'alumnat del departament de Salut del TecnoCampus

(Normativa revisada per la Comissió de Govern, data 01 de maig de 2023)

Annex a la Normativa reguladora del treball fi de grau de l'alumnat de la Universitat Pompeu Fabra

(Acord del Consell de Govern de 13 de juliol del 2022)

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquesta normativa és regular tot el procés de realització i seguiment del treball fi de grau (TFG) corresponents als graus del departament de Salut del TecnoCampus (TCM), centre adscrit a la Universitat Pompeu Fabra (UPF), en els ensenyaments regits pel Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, que estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials. Aquesta normativa complementa la Normativa reguladora del treball fi de grau dels estudiants de la UPF.

Article 2. Naturalesa

- 2.1. El TFG comporta la realització, per part de l'estudiant, d'un projecte, un estudi, una memòria o un treball en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixements, les capacitats, les competències i les habilitats adquirits en l'ensenyament. El TFG està orientat a l'avaluació de competències associades al títol i conclou amb la defensa i l'aprovació del treball.
- 2.2. La matrícula del TFG està supeditada a la normativa de progressió i permanència que regula els estudis de grau de la UPF-TCM. La matrícula es realitza al començament de curs conjuntament amb la resta d'assignatures que l'estudiant hagi de matricular. El TFG es desenvolupa al llarg del segon i tercer trimestre, i es presenta al final del tercer trimestre. Per tal de cursar l'assignatura de TFG és condició necessària complir els requisits estipulats per memòria del grau corresponent.
- 2.3. Excepcionalment, si el TFG és l'última assignatura que l'estudiant té pendent per acabar els seus estudis, podrà sol·licitar a la Comissió de TFG (abans de la primera setmana lectiva del primer trimestre) l'avançament del lliurament i defensa del TFG al final del primer trimestre del curs corresponent. Per optar a aquesta excepció, els següents requisits són imprescindibles:
 - No poden optar-hi estudiants que cursin per primera vegada el TFG.
 - No poden optar-hi estudiants que, tot i estar matriculats a TFG en cursos anteriors, no hagin concorregut a les convocatòries ordinària i de recuperació de lliurament de la memòria final.
 - No poden optar-hi estudiants que matriculin el mateix curs qualsevol altre assignatura.
 - No poden optar-hi estudiants que no lliurin tota la documentació en el termini establert.
 - Els/les estudiants han de donar continuïtat al tema de TFG del curs anterior, no podent iniciar un TFG de nou.

L'alumnat que opti a avançar la realització i avaluació de TFG estan obligats a presentar a la Comissió de TFG:

- Sol·licitud de l'avançament de la realització i avaluació del TFG.
- Entrega de la memòria final de TFG del curs anterior.
- Carta d'acceptació del director/a del curs anterior, en la que autoritzi la seva continuïtat pel que respecte al tema i manifesti acceptar la continuïtat en la direcció del TFG.

2.4. El treball pot ser individual o col·lectiu (de 2 estudiants, com a màxim, atenent a la naturalesa del projecte a realitzar i prèvia sol·licitud). Correspon a la Comissió de TFG autoritzar els treballs compartits, tenint en compte l'abast del projecte descrit pels estudiants en la seva fitxa de sol·licitud de TFG. En tot cas, l'abast del TFG ha de ser comparable a l'abast de 2 TFG individuals. La Comissió de TFG especificarà en cada cas, en funció de la proposta de projecte i de l'abast empíric del treball, els aspectes formals que hauran de complir els/les estudiants que facin el TFG compartit. En tot cas, la defensa la realitzaran ambdós/dues estudiants amb una durada igual a la modalitat individual per a cada un dels estudiants. El tribunal podrà preguntar de forma conjunta i/o individual.

Article 3. Organització

- 3.1. Anualment, no més tard del mes de novembre, la Comissió de TFG, amb el vistiplau de la direcció de departament ha de publicar una instrucció en la qual es reguli el procediment d'elecció i organització dels treballs, així com d'assignació d'un director/a del treball.
- 3.2. L'assignació de tema i de directora/a té una vigència màxima de dos cursos acadèmics. La Comissió de TFG pot modificar-la en funció de raons acadèmiques justificades i pot procedir a una nova assignació de director/a del treball.

Article 4. El director/a del treball

- 4.1. El director/a de TFG ha de ser preferentment docent del departament de Salut del TCM o un/a expert/a extern/a a la Universitat que la Comissió de TFG valori favorablement per la seva experiència i currículum. La designació implica el reconeixement docent que la Universitat aprovi. En cas que el director/a sigui una persona externa a la Universitat, la Comissió de TFG designarà un tutor/a per aquest TFG, qui informarà i guiarà sobre els procediments interns del departament de Salut del TCM i sobre la seva labor com a director/a. Es podrà sol·licitar la codirecció d'un TFG a la Comissió de TFG quan aquest ho requereixi, bé sigui perquè el treball formi part d'una entitat externa i/o perquè sigui un director/a no acadèmic. En aquests casos, la

Comissió de TFG estudiarà la idoneïtat del tema de TFG i designarà un director/a del Departament de Salut com a co-director/a. El director/a haurà de complir amb el requisit mínim previ de tenir un nivell acadèmic de llicenciat o Graduat universitari i preferentment:

- Docent doctor/a del Departament de Salut
- Docent màster del Departament de Salut, expert/a en algun dels àmbits professionals propis del grau i que la Comissió del TFG valori favorablement la seva experiència i currículum.

Si el director/a del treball ha de renunciar a aquesta funció, la Comissió de TFG en designarà un/a de nou. Quan el tema del TFG ho requereixi, es pot preveure la figura de la co-direcció.

4.2. Correspon al director/a:

- Informar l'estudiant sobre les característiques i els objectius del treball.
- Assegurar la viabilitat del treball amb el nombre d'hores de treball que es corresponguin amb els crèdits ECTS que tingui assignats el treball en el pla d'estudis.
- Orientar l'estudiant en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment.
- Autoritzar la presentació i la defensa del treball.

Article 5. Avaluació

- 5.1. Atenent al nombre d'estudiants matriculats i al tema dels treballs, la Comissió de TFG, amb el vistiplau de la direcció de departament, especificarà, en la instrucció que es menciona a l'article 3, el procediment d'avaluació.
- 5.2. Els treballs de fi de grau es defensaran en un acte públic. La instrucció a què fa referència l'article 3 ha d'especificar la manera com es desenvoluparà aquest acte de defensa pública.
- 5.3. L'avaluació es durà a terme per una comissió formada per un mínim de dos docents. Almenys, un d'ells ha d'impartir docència en l'ensenyament de manera regular. El director o directora del treball pot ser un dels professors que avaluin el treball. Quan, pel contingut del treball o la col·laboració en el seu desenvolupament, s'estimi convenient, els professors avaluadors podran rebre l'assessorament d'experts externs a la Universitat.

Article 6. Presentació i defensa del treball

6.1. Presentació

Els estudiants que tinguin el vistiplau del seu director o directora presentaran els seus treballs

en el termini, lloc i pels mitjans establerts a la instrucció a què fa referència l'article 3.

La Comissió de TFG, amb el vistiplau de la direcció de departament, estableix el nombre i el tipus de suport dels exemplars que l'estudiant ha de lliurar, i poden així mateix establir instruccions respecte al format del treball. Aquests aspectes s'incorporaran a la instrucció a què fa referència l'article 3 d'aquesta normativa. En qualsevol cas, es lliurarà una còpia en el suport i format que s'hagi establert a la que s'aplicarà la normativa de conservació d'exàmens i documents base de la qualificació de la Universitat.

Conjuntament al lliurament de la memòria final, l'alumne haurà de contestar l'enquesta anònima de satisfacció de l'assignatura TFG.

6.2. Defensa del treball

La Comissió de TFG, amb el vistiplau de la direcció de departament, ha de comunicar, amb una antelació mínima de set dies, la data i l'hora en què l'estudiant ha de defensar el treball, que tindrà lloc, preferiblement, dins del termini fixat per als exàmens en el calendari acadèmic.

La defensa del treball es farà en forma d'exposició oral presencial. Excepcionalment, per motius justificats, la comissió valorarà altres formats per a la defensa del treball. Aquest acte ha de seguir, preferentment, l'esquema següent:

- a) Exposició de l'estudiant, que ha d'incloure, com a mínim, els objectius, la metodologia, el contingut i les conclusions del treball.
- b) Plantejament de qüestions pel tribunal.
- c) Resposta de l'estudiant.
- d) Deliberació del tribunal.
- e) Qualificació del treball.

6.3. Llengua de realització i de defensa del treball

La realització i la defensa del treball es poden fer en català, en castellà, en anglès o en qualsevol altra llengua de docència de l'ensenyament, si és el cas. La Comissió de TFG, amb el vistiplau de la direcció de departament, poden autoritzar, específicament, altres llengües a partir d'una motivació raonada dels estudiants demandants.

6.4. És competència de la Comissió de TFG establir el protocol de defensa i informar al Guió General de TFG als alumnes.

Article 7. Qualificació

- 7.1. El treball es qualifica d'acord amb el que preveu l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial, amb validesa en tot el territori espanyol.
- 7.2. En el supòsit que el treball sigui qualificat amb un suspens, els professors avaluadors emetran un informe per a l'estudiant i per al director o directora que permeti corregir les deficiències apreciades en el treball.
- 7.3. Així mateix, els professors avaluadors estendran acta d'avaluació de la defensa, que signaran conjuntament. En l'acta hi ha de figurar, com a mínim, els noms dels professors avaluadors, el nom de l'estudiant i el títol del treball, la qualificació i, en el cas dels treballs avaluats amb suspens, l'informe corresponent.
- 7.4. Les qualificacions de les actes derivades de les actuacions dels tribunals s'incorporaran a la convocatòria que correspongui.

7.5. El plagi

Segons el punt 2.1. del Règim disciplinari dels estudiants de la UPF, aprovat per Acord del Consell de Govern de 18 de juliol del 2012, es considera el plagi, la còpia, les citacions evidentment incorrectes en els documents, i les altres manques greus de respecte a la propietat intel·lectual com a falta greu.

Com a norma general, es considera plagi si en el TFG:

- Si s'usen idees d'altre sense conèixer la font.
- Si s'exposa un argument d'altre com si fos propi.
- Si a l'hora de desenvolupar una idea es presenta un pensament aliè com si fos propi.
- Si es fa una aportació basada en el desenvolupament d'un pensament exacte al d'un altre.
- Si s'exposen les pròpies idees exactament de la mateixa manera que ho ha fet algú altre, malgrat que s'identifiqui la font.

No es comet plagi quan en el TFG:

- Es cita un fragment de text entre cometes i citant la font original.
- S'escriu un paràgraf retocant un paràgraf original (per exemple, canviant frases o fent

un resum del text original) i es cita la font.

- Es parla de fets que es consideren de coneixement general (per ex. “La Constitució espanyola es va votar al desembre de 1978.”).

Les entregues es faran mitjançant l’aplicació “Turnitin”, i el/la director/a revisarà el grau de coincidència. Aquest no haurà de ser superior al 25%, després de excloure cites, bibliografia i coincidències inferiors a l’1%. En cas de ser superior al 25%, el/la director/a ho notificarà a la comissió de TFG, que avaluarà si el cas és constitutiu de plagi.

El plagi en qualsevol de les proves d’avaluació suposa l’obtenció d’una qualificació de “No presentat” a l’assignatura, fet que implica la pèrdua del dret d’avaluació i recuperació, amb independència de que pugui instruir-se un procés disciplinari per sanció de falta greu, recollit a l’article 6 del Règim disciplinari dels estudiants de la UPF.

Article 8. Erasmus

- 8.1. Els estudiants matriculats als graus del departament de Salut del TCM que estiguin fent un Erasmus, poden cursar el TFG. En el cas que el director/a sigui un professor del TCM, les tutories les realitzaran de manera virtual. Aquests alumnes, si es dona el cas, podran sol·licitar realitzar el TFG amb un director/a de la universitat de destí i la Comissió de TFG avaluarà la viabilitat d’aquesta proposta. Aquests alumnes seguiran el mateix cronograma que la resta.
- 8.2. Els estudiants Erasmus acollits en el TCM que sol·licitin realitzar el TFG en el mateix TCM hauran de fer una proposta a la Comissió de TFG. La Comissió estudiarà cada cas en funció de la proposta i conveni amb la universitat d’origen.